

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব চন্দন কুমার দে
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও এপিএ টিম প্রধান।
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ : ২৬.১২.২০২১ খ্রিঃ।
সভার সময় : বিকাল ০৪.০০ টা
স্থান : সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার উপস্থিতি : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

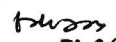
২. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা হলে তারা জানান যে, প্রতিটি দপ্তরে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করা আছে এবং এটি নিয়মিত হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা সেবাগ্রহীতাগণ যথাসময়ে পাচ্ছেন মর্মে অংশগ্রহণকারীগণ অভিমত প্রকাশ করেন।

৩. পরবর্তিতে সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিয়মরূপ:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে সকল দপ্তর/সংস্থার
১.	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান। সভায় অবগত করা হয় যে, গত ৬ নভেম্বর, ২০২১ জাঁকজমকভাবে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের “হল অফ ফেম”-এ ৫০তম জাতীয় সমবায় দিবসের কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়েছে। সমবায় দিবসের কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে মাননীয় মন্ত্রী এবং প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতিতে জাতীয় সমবায় পদক প্রদান করা হয়েছে। সভায় নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৫১তম জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৫১তম জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	সমবায় প্রশাসন অধিশাখা ও সমবায় অধিদপ্তর।
২.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পদ সৃজন। সভায় আলোচনা করা হয় যে, শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর ১১০টি পদ ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর এর ১১০টি পদ সৃজনের লক্ষ্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। বাস্তবায়ন অনুবিভাগে স্কেল নির্ধারণের কাজ চলমান রয়েছে। বঙ্গবন্ধু পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর ৫৩টি পদ সৃজনের জন্য অর্থ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।	পদ সৃজনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগে নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হবে। সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক যথাসময়ে কার্য সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠান-২ শাখা ও আরডিএ, বগুড়া ও বাপার্ড
০৩.	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক মনোনয়ন ও প্রদান। জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক নীতিমালা ২০১২ অনুসারে ২০১২ হতে ২০১৮ সাল পর্যন্ত পদক ক্রয় এবং ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদানের জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত	পরবর্তী জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রতিষ্ঠান-১ অধিশাখা ও বিআরডিবি

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে সকল দপ্তর/সংস্থার
	করা হয়েছে এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক ২০১২ হতে ২০১৮ বিতরণ অনুষ্ঠান গত ৩১ অক্টোবর, ২০২১ তারিখে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রের “হল অফ ফেম” এ অনুষ্ঠিত হয়েছে। মাননীয় মন্ত্রী এবং প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতিতে জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক প্রদান করা হয়েছে।		
০৪.	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ২য় কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ। সভায় আলোচনা হয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বিভিন্ন শাখা থেকে অভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। এর মধ্যে বিশেষভাবে উল্লেখযোগ্য প্রশাসন শাখা থেকে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তার ছুটি, পাসপোর্টের অনাপত্তি, পিআরএল, পেনশনসহ সংস্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে। এছাড়া, সমবায় প্রশাসন অধিশাখা থেকে সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাদের নবনিয়োগ/বদলী/পদায়ন, বিভিন্ন ধরনের ছুটি, পিআরএল, পেনশনসহ যাবতীয় সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন হয়ে থাকে। উক্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথসময়ে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	১. সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। ২. সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ২য় কোয়ার্টার এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৫ জানুয়ারি, ২০২১ এর মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রোগ্রামারের ই-মেইলে পিডিএফ ও ওয়ার্ড ফরমেটে এবিভাগের প্রোগ্রামার এর মেইলে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা, সমবায় প্রশাসন অধিশাখা, প্রতিষ্ঠান-১/২ অধিশাখা সকল শাখা/অধিশাখা, এবিভাগ। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (সকল দপ্তর/সংস্থা), এবিভাগ।
০৫	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ: সভায় আলোচনা করা হয় যে, সময়ের পরিপ্রেক্ষিতে নাগরিক সেবার ধরণ, প্রকৃতি ও সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া পরিবর্তন হয়ে থাকে। এছাড়া, কর্মকর্তাগণের বদলী ও সেকশন বদলের ফলে সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত অংশের পরিবর্তনের প্রয়োজন হয়। সেকারণে সময়ে সময়ে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা একান্ত প্রয়োজন। সভায় এ বিভাগের এবং সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	নাগরিক সেবার ধরণ, প্রকৃতি ও সেবা প্রদানের প্রক্রিয়া এবং কর্মকর্তাগণের বদলী ও সেকশন বদলের ফলে সিটিজেন চার্টারের নির্ধারিত অংশের পরিবর্তনের কারণে সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	সকল শাখা, এবিভাগ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (সকল দপ্তর/সংস্থা), এবিভাগ
০৬	প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা আয়োজন: সভায় জানানো হয় যে, এবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ৪টি প্রশিক্ষণ ও অংশীজনের সাথে ২টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে। ইতোমধ্যে প্রশাসন শাখায় প্রশিক্ষণের চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে। এছাড়া, সকল দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার বিষয়ে সভা অভিমত ব্যক্ত করা হয়।	এবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সিটিজেন চার্টার বিষয়ক ২টি প্রশিক্ষণ ও অংশীজনের সাথে ১টি অবহিতকরণ সভা ডিসেম্বর, ২০২১ ইং এর মধ্যে এবং দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণ ও অবহিতকরণ সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা, এবিভাগ। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (সকল দপ্তর/সংস্থা), এবিভাগ

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 (চন্দন কুমার দে)
 ২৭.১২.২০২১
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৩৪৯

তারিখ: ২৭/১২/২০২১ খ্রি:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।


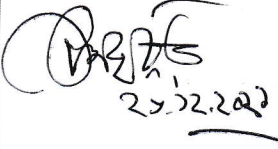
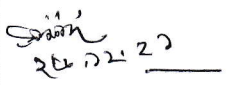
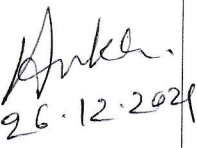

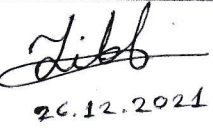

Ankur
29/12/2021

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)

প্রোগ্রামার

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

অদ্য ২৬.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/সদস্যগণের নাম ও পদবী	অফিস/দপ্তর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	শ্রী: সিকান্দার হাশেম উপসচিব	RDCD	
২।	সিদ্ধান্ত কান্ত কান্ত সচিব	RDCD	 25.12.2021
৩।	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব	RDCD	 26.12.21
৪।	আব্দুল হান্নান (মহম্মদ আলী) প্রোগ্রামার	সচিব ১৬৮+০২-৯৮৪৯২৩ programmer@rdcd.gov.bd	 26.12.2021
৫।	শ্রী: শ্রী: মো: মো: আলী উদ্দিন সিকান্দার সিস্টেম এনালিস্ট	সচিব ০১৭১২৬৯২৭০ system_analyst@rdcd.gov.bd	 25.12.2021
৬।			
৭।	প্রোগ্রামার সহকারী সহকারী প্রোগ্রামার	RDCD 01790104995 asst.prog1@rdcd.gov.bd	 26.12.2021
৮।	সুকান্ত রায় সহকারী ইঞ্জিনিয়ার ইঞ্জিনিয়ার	RDCD, ame@rdcd.gov.bd. ০১৭২০-৪১৬২৭৩	
৯।			



বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং : - ৪৭.০০.০০০০.০৩২.৯৯.০৩২.২১.৫৮২

তারিখ :
০৮ পৌষ ১৪২৮
২৩ ডিসেম্বর ২০২১


সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির এক সভা আগামী ২৬.১২.২০২১ খ্রি: তারিখে রোজ রবিবার বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ-কে সভাকক্ষে এবং এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণ জুম এ্যাপের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066

Password: 112233


(সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু)
উপসচিব
ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
ফোন: ৯৫৮৪৯২৯

ই-মেইল: programmer@rdcd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

- ১। উপসচিব (প্রশাসন)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (সকল), এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (কারিগরি সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

Recording...



Rural Development & Co-operatives Division



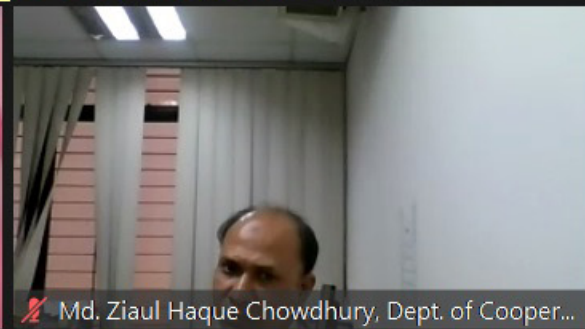
BRDB,Md Shajadul Islam



Director BAPARD



SFDF



Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept. of Cooper...



Khalid JD RDA, Bogura



Mamun, AD ,BARD



Shafiqul Islam, PDBF



Salma Begum,AGM,SFDF

Saiyedatun Nes...

Saiyedatun Nesa,JR, DOC

Participants (10)

Find a participant

- Rural Development... (Host, me)
- KJ Khalid JD RDA, Bogura
- SFDF
- BS BRDB,Md Shajadul Islam
- DB Director BAPARD
- MA Mamun, AD ,BARD
- MZ Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept...
- SN Saiyedatun Nesa,JR, DOC
- Salma Begum,AGM,SFDF
- Shafiqul Islam, PDBF

Invite

Mute All

...