গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১০৯ তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯
০৯ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি,২০২৩- মার্চ,২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি,২০২৩- মার্চ,২০২৩) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি,২০২৩- মার্চ,২০২৩)।

৯-৪-২০২৩
সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু
উপসচিব
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫৬৩
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭
ইমেইল: ds.admin2@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১০৯/১(১০) তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৯
০৯ এপ্রিল ২০২৩

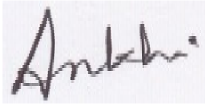
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, আইন ও প্রতিষ্ঠান অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৪) উপসচিব (প্রশাসন), প্রশাসন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৫) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৬) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৭) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৮) সহকারী সচিব, আইন শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৯) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১০) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা-৫ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



৯-৪-২০২৩

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি

প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
www.rdcd.gov.bd

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর,২০২২-ডিসেম্বর,২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	
১।	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিকে একটি আবেদন পাওয়া যায়নি।
	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আপীল আবেদন পাওয়া যায়নি।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১|	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০৩ জন কর্মকর্তা' র অনুকূলে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২|	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০২ জন কর্মকর্তা' র অনুকূলে অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	
৩।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০১ জন কর্মকর্তার অনুকূলে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান করা হয়
৪।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বাজেট প্রণয়নে সহায়তা	ক) বাজেট পরিপত্র-১ এ উল্লেখিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পর্যালোচনার জন্য বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আইবাসে এন্ট্রি প্রদান করে বরাদ্দ প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ। খ) অর্থ বিভাগের সাথে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও চূড়ান্ত বাজেট সিলিং পুন:নির্ধারণ। গ) বাজেট পরিপত্র-২, পুন:নির্ধারিত সিলিং ও দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রস্তাব অনুযায়ী বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আইবাসে এন্ট্রি প্রদান ও চূড়ান্ত বাজেট প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন প্রণয়নের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক গত ২৬শে ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে পরিপত্র জারী করা হয়েছে। খ) ১৮/০১/২০২৩ তারিখে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা অনুষ্ঠিত হয়। গ) ২২/০১/২০২৩ তারিখে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। ঘ) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের আলোকে বাজেট প্রাক্কলন অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আইবাস++ সিস্টেমে এন্ট্রি সম্পন্ন করা হয়। ঙ) গত ১৫/০২/২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগে ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়।
৫।	দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দের অর্থ পুন:উপযোজনে সহায়তা	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্থ পুন:উপযোজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী অনুমোদনের পর্যায় বিবেচনা পূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ।	পুনঃউপযোজনের কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।
৬।	দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণে সহায়তা	দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব ও এর স্বপক্ষে প্রেরিত প্রমাণকসমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক বিবেচিত হলে সচিব মহোদয় কর্তৃক নিষ্পত্তির সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	পিডিবিএফ হতে ০৭টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১৬/০২/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২৬/০২/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। পিডিবিএফ হতে ২৬টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১৫/০২/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২৭/০২/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ড হতে ০৫টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১০/০১/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ১২/০১/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ড হতে ০১টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১৫/০২/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
			আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২০/০১/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ড হতে ১৫টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ১৫/০২/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২৭/০২/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন হতে ০৫টি অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব ২৬/০২/২০২৩ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২৮/০২/২০২৩ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
৭।	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটির নিকট যথাসময়ে ছক প্রেরণ করবে। খ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক শ্রেষ্ঠ সমিতি/ শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর নাম পর্যায়ক্রমে জেলা এবং বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক বাছাইয়ের পর জাতীয় কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সমবায়ি/সমিতি চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়ে থাকে। গ) জাতীয় কমিটি বিশেষ বিবেচনায়, অধিকতর তথ্য ও অনুসন্ধানের ভিত্তিতে বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন সংশোধনপূর্বক উপর্যুক্ত সমিতি বা সমবায়ীকে যে কোন ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য মনোনীত করতে পারবে।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান বিষয়ে কোন কার্যক্রম না থাকায় কোন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়নি।
৮।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে ০৬টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
৯।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে ১০টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১০।	দেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান/ছাড়পত্র প্রদান।	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১১।	বিদেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে ০১টি প্রস্তাব আসে এবং তা যথাসময়ে

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	প্রদান ও আবেদনপত্র অগ্রায়ন।	অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	অনুমোদনপূর্বক নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১২।	সমবায় অধিদপ্তরের প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী ও অনুমোদন	কর্মকর্তাদের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসে নাই বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৩।	বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের [সহকারী নিবন্ধক হতে অতিরিক্ত নিবন্ধক পর্যায়ে] পদোন্নতি প্রদান।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে অতিরিক্ত নিবন্ধক, যুগ্ম-নিবন্ধক ও উপ-নিবন্ধক পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রাপ্তির পর অন্যান্য আনুষাংগিক কার্যক্রম ও তথ্যাদি প্রেরণের জন্য গত ১১.১২.২০২২ তারিখে সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন ও মহাপরিচালক, জাতীয় গোয়েন্দা অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এখন পর্যন্ত পত্রের আলোকে চাহিত তথ্যাদি পাওয়া যায়নি। শীঘ্রই পাওয়া যাবে মর্মে আশা করা যাচ্ছে। তবে এ বিষয়ে মহাপরিচালক, জাতীয় গোয়েন্দা অধিদপ্তরে অনুরোধপত্র প্রেরণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের নিমিত্ত গত ০২.০৪.২০২৩ তারিখে নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
১৪।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম জিপিএফ মঞ্জুরি।	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি। তবে সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম জিপিএফ মঞ্জুরিসহ অন্যান্য জিপিএফ মঞ্জুরীর ক্ষমতা অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগ কর্তৃক জারিকৃত আদেশ নং-০৭.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫.৩৫১(১), তারিখ ১৬.০৮.২০১৫ খ্রি: মূলে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের অধীনস্থ সংযুক্ত দপ্তরসমূহের নিকট আর্থিক ক্ষমতা অর্পণের আদেশ জারির পর উক্ত আদেশ মোতাবে দপ্তর প্রধান হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ে যাবতীয় আর্থিক ব্যয়ের ক্ষমতা গত ০৪.০১.২০২৩ তারিখে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তরকে অর্পণ করা হয়েছে।
১৫।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে ০৩টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৬।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে ৩টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৭।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পদ সৃজন/পদ বিলুপ্তি	সংস্থা প্রধানের পূর্নাঙ্গ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সুনামগঞ্জ জেলার নবসৃষ্ট ‘মধ্যনগর’ উপজেলায় পদ সৃজনের যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে গত ০৯.০৩.২০২৩ তারিখে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য পত্র প্রেরণ করে বিষয়টি নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৮।	সমবায় অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি প্রণয়ন/সংশোধন	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে নিয়োগ বিধি পরিবর্তনের জন্য কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৯।	(ক) সমবায় সমিতি আইন ও সংশোধনের নিমিত্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০২২ এর উপর মতামতের জন্য গত ১৩.০৯.২০২২ তারিখে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ এবং সাধারণ জনগণের জন্য মতামতের জন্য এ বিভাগে ওয়েব-সাইটে প্রকাশ করা হয়। মতামত প্রাপ্তির পর তা সমন্বয় করে গত ২৯.০৩.২০২৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
			তারিখ আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে যা শীঘ্রই পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নথিতে উপস্থাপন করা হবে।
	(খ) সমবায় বিধিমালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২০।	সমবায় অধিদপ্তরের যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক মঞ্জুরি/ অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় তা উপস্থাপন করা হয়নি।
২১।	সমবায় অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে ০৪টি গাড়ী মেরামতের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
২২।	সমবায় অধিদপ্তরের অকেজো যানবাহন কনডেম ঘোষণা ও নিলামে বিক্রির অনুমতি প্রদান	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২৩।	সমবায় অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড হতে ৯ম গ্রেডের পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও বিপিএসসিতে প্রেরণ	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) পদ হতে বিসিএস (সমবায়) ক্যাডারভুক্ত ০৯ম গ্রেড (১ম শ্রেণি) পদে সহকারী নিবন্ধক ০৬টি, গবেষণা কর্মকর্তা ০১টি ও পরিসংখ্যানবিদ ০১টি অর্থাৎ মোট ০৮টি পদের প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তর হতে গত ২৩.০৩.২০২৩ তারিখে এ বিভাগের প্রেরণ করলে পরবর্তীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় (বিপিএসসি)'তে গত ২৯.০৩.২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়।
২৪।	সমবায় অধিদপ্তরের ১৬তম/১৩তম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেডের পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও বিপিএসসিতে প্রেরণ	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ১০ম গ্রেডভুক্ত (২য় শ্রেণি) পদ হতে বিসিএস (সমবায়) ক্যাডারভুক্ত ০৯ম গ্রেড (১ম শ্রেণি) পদে সহকারী নিবন্ধক ০৬টি, গবেষণা কর্মকর্তা ০১টি ও পরিসংখ্যানবিদ ০১টি অর্থাৎ মোট ০৮টি পদের প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তর হতে গত ২৩.০৩.২০২৩ তারিখে এ বিভাগের প্রেরণ করলে পরবর্তীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় (বিপিএসসি)'তে গত ২৯.০৩.২০২৩ তারিখে প্রেরণ করা হয়।
২৫।	সমবায় অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২৬।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ প্রণয়নে সহায়তা	ক) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রেরণকৃত এপিএ প্রতিবেদন এবিভাগ কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত করা হয়।	যথারীতি করা হয়ে থাকে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
		খ) সফ্টওয়্যারে এন্টি প্রদান ও দাখিল করা হয়।	
২৭।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ বাৎসরিক অগ্রগতি মূল্যায়নে সহায়তা	দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত সফ্টওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত মূল্যায়ন করে দপ্তর/সংস্থার প্রাপ্ত নম্বর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	১৫ জুলাই,২০২২ তারিখে দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক ২১-২২ অর্থবছরের দাখিলকৃত প্রতিবেদন মূল্যায়ন সম্পন্ন করা হয়েছে।
২৮।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পরিচালন ব্যয়ের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রশাসনিক আদেশ গত ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে জারি করা হয়েছে। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লার ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রশাসনিক আদেশ গত ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ তারিখে জারি করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রশাসনিক আদেশ গত ২২ মার্চ ২০২৩ তারিখে জারি করা হয়েছে।
২৯।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ)-০১, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড)-০২ এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)-০১ সর্বমোট ০৪ জন কর্মকর্তার বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩০।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যাবলি সম্পর্কিত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩১।	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনার প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় এবং একই সাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দিষ্ট সফট ওয়ারে এন্ট্রি দেয়া হয়।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রতিশ্রুতি এবং নির্দেশনাসমূহের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সমন্বয় করে প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। একই সাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্ধারিত আইপি এড্রেসে আপলোড করা হয়।
৩২।	জিআরএস প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। প্রতিমাসের ১৫ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) হতে প্রাপ্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৩।	গণশুনানীর প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের গণশুনানী সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৪।	অনিষ্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থাসমূহের অনিষ্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন সমন্বয় করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৫।	বিদেশী দূতাবাস সংক্রান্ত	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	বিদেশী দূতাবাস/মিশন এবং বিদেশী সাহায্য সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত কোনো অনুষ্ঠানে এ বিভাগের

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	প্রতিবেদন	করা হয়।	সচিব মহোদয়ের যোগদান সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৬।	জেলা প্রশাসক সম্মেলন এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে জেলা প্রশাসক সম্মেলনে গৃহীত এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহের সর্বশেষ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৭।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিধারিত ছকে এ বিভাগ এবং অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের কার্যাবলি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সমন্বয়পূর্বক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
৩৮।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	এ বিভাগ, আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা, সকল মন্ত্রণালয়, সকল বিশ্ববিদ্যালয়, সকল জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়	এ বিভাগ এবং অধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্প/ফাউন্ডেশন/ ফেডারেশনের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি, সাফল্য, অর্জন, গবেষণা, উদ্ভাবন এবং প্রকাশনার তথ্য ছবি সম্বলিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে এ বিভাগের সকল শাখা, সকল দপ্তর/সংস্থা, সকল মন্ত্রণালয়, সকল বিশ্ববিদ্যালয়, সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়। এতদ্ব্যতীত এ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়।
৩৯।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কভিটা), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ),ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর যাবতীয় প্রশাসনিক /সংস্থাপন কার্যক্রম	ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব অত্র শাখায় প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় পরীক্ষান্তে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রেরণ করা হয়। খ) অন্যান্য সকল বিষয়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র/মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্কভিটা), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ), ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেডসহ অন্যান্য সকল প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ এর আলোকে প্রশাসনিক নির্দেশনা/মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়েছে।
৪০।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)- এর পরিচালন ব্যয়ের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাভুক্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমেপরিচালন ব্যয়ের অর্থ ছাড়ের আদেশ জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড-এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেটে সহায়তা কার্যক্রম মঞ্জুরি খাতে পরিচালন ব্যয় বাবদ বরাদ্দকৃত ২৯০,১৩,০০,০০০.০০ (দুইশত নব্বই কোটি তেরো লক্ষ) টাকার মধ্যে ৩য় কিস্তি বাবদ ৭২,৫৩,২৫,০০০.০০ (বাহাত্তর কোটি তিপান্ন লক্ষ পঁচিশ হাজার) টাকা ছাড় করা হয়েছে (জারি নং-৪৪ তারিখ: ১২/০২/২০২৩)।
৪১।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র ৫(পাঁচ) জন কর্মকর্তার চিকিৎসা ও ওমরা হজ্জ -এর উদ্দেশ্যে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪২।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে জনবল নিয়োগের কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;		
৪৩।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাদি;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	গত ০১/০২/২০২৩ তারিখে "দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পে প্রেষণে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ প্রদান করা হয়।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
৪৪।	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সংলগ্নী মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিভাজন আদেশ জারীসহ অর্থ অবমুক্তি করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত নিম্মোক্ত ছকে উল্লেখিত প্রকল্প সমূহের অনুকূলে অর্থ ছাড় করা হয়েছেঃ (লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং		প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ
১।	পউসবি	"সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-৩য় পর্যায় (১মসংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্প	৯১৫.৩৬
২।	সমবায় অধিদপ্তর	"বঙ্গবন্ধুর গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্প	৬৫৩.২৫
৩।		"দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায় কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ "শীর্ষক প্রকল্প	২৬২.৬০
৪।	বিআরডিবি	''দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প	১৩৬৪.৬১
৫।		"দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি শীর্ষক প্রকল্প	৯৬৩.৭৮
৬।		গাইবান্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র্য দূরীকরণ শীর্ষক প্রকল্প	২৭৪.৬৫
৭।		অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্প	১১৪৯.২১
৮।	আরডিএ, বগুড়া	"মেকিং মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা যমুনা, পদ্মা এবং তিস্তা চরস (এমফোরসি) মার্কেটস ওয়ার্ক	৮৩.৭৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
			(see table below)

		ফর দ্যা যমুনা, পদ্মা এবং তিস্তা চরস (এমফোরসি)” শীর্ষক প্রকল্প	
৯।		“শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ” শীর্ষক প্রকল্প	২৯.০০
১০।		“কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (২য় সংশোধিত) ” শীর্ষক প্রকল্প।	১১১৮.৮৯
১১।	বার্ড, কুমিল্লা	“বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্প। ১ম কিস্তি	৩০৫.৫০
১২।	এস এফডি এফ	২০৪১ রুপকল্প“: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজনশীর্ষক প্রকল্প ”	১৯০৬.১৮
		সর্বমোট	৯০২৬.৭৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
		অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং সম্মতিসাপেক্ষে অর্থ অবমুক্ত করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ মেয়াদে ১। গাইবান্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র্য দূরীকরণ শীর্ষক প্রকল্পের প্রশিক্ষণ খাতের অর্থ, অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে গত ১১/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে ছাড় করা হয়েছে। ২। "দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচী (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রশিক্ষণ খাতে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব গত ০৭/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে এবং ৩। "অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রশিক্ষণ খাতে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব গত ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। তবে অদ্যাবধি অর্থ বিভাগের সম্মতি না পাওয়ায় প্রশিক্ষণ খাতে চাহিত অর্থ অবমুক্ত করা হয়নি।
৪৫।	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন ও দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ এবং আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ এবং কার্যক্রম গ্রহণ।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ পিডিবিএফ) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "আলোকিত পল্লী সড়কবাতি" (১ম সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন এবং আরডিএ কর্তৃক বাস্তবায়িত "শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটিতে কর্মকর্তা মনোনয়ন।
৪৬।	এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য মাসিক সভা;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রতিমাসের ২য় বুধবার এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা জন্য মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে। গত ১৫-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাস পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৪৭।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন করা হয়ে থাকে।
৪৮।	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকাশনা ও অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সময়সীমার অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি করা হয়ে থাকে।
৪৯।	আইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরের জন্য এডিপি সংক্রান্ত প্রতিবেদন/ সার-সংক্ষেপ প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়ে থাকে। গত ০৭-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্পসমূহের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাস পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি তথ্য আইএমইডিতে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫০।	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী সম্পর্কিত কার্যাবলি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	যথাসময়ে করা হয়ে থাকে।
৫১।	পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের সামাজিক উন্নয়ন ও উৎপাদনমূখী কর্মসংস্থান সংক্রান্ত;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়ন রিপোর্ট এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়ে থাকে।

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি/ অসাধারণ ছুটি/ অর্জিত ছুটি/ চিকিৎসা ছুটি/ শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০৩ জন-কে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রদান করা হয়। ০১ জনকে মাতৃত্বকালীন ছুটি প্রদান করা হয়
২।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৩।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মচারিদের পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ আদেশ জারি	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৪।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।□	আবেদন প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে ০১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়
৫।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	০২ জন কর্মকর্তা-কে পাসপোর্টের জন্য আনাপত্তি প্রদান করা হয়েছে।
৬।	চাকরি স্থায়ীকরণ (নন ক্যাডার)	প্রশাসন শাখায় রক্ষিত ডাটাবেইজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শাখার উদ্যোগে আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা আনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৭।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত অগ্রিম মঞ্জুর অনুমোদন।	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
৮।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কোটাভুক্ত বাসা এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন আহবান করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায় বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৯।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সর্বমোট ৬৮ (আটষট্টি) জনকে বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এ মনোনয়ন প্রদান করা হয় এবং দেশের অভ্যন্তরে ১৫৯ (একশত উনষাট) জন-কে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের মনোনয়ন প্রদান করা হয়।
১০।	মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী	কর্মচারীগণের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	০১ জন কর্মকর্তার অনুকূলে ০১ টি দাপ্তরিক টেলিফোন মঞ্জুর করা হয়
১১।	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়। পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ অনুযায়ী পেনশন আবেদনের সংশোধিত ফরম ও সনদসমূহ এবং তথ্য সংরক্ষণের অন্যান্য ছকের ওয়েব লিংক https://mof.gov.bd/site/page/95868a3c-bd76-42ed-a018-d69fd2550e62	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১২।	দাপ্তরিক টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে টেলিফোন নতুন সংযোগ অনুমোদন।	০১ টি নতুন সংযোগ প্রদান করা হয়
১৩।	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি,আরএফকিউ,টেন্ডার, অফিস আদেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি ও ইনোভেশন শাখায় প্রেরণ করা হলে তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি,আরএফকিউ,টেন্ডার, অফিস আদেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রতিনিয়ত প্রকাশ করা হয়ে থাকে।

সমবায় অধিদপ্তর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি,২৩ –মার্চ,২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

১) নাগরিক সেবা

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	ক) একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	১.নিবন্ধন আবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা গ্রহণ ২.প্রত্যেক সদস্যের কমপক্ষে একটি শেয়ার ও একটি শেয়ারের সমপরিমাণ সঞ্চয় সমিতিতে জমা প্রদান। ৩.সদস্য বহিতে সদস্যগণের নাম লেখা ও স্বাক্ষর গ্রহণ, জমা-খরচ বহি, শেয়ার ও সঞ্চয় খতিয়ান,সাধারণ খতিয়ানে শেয়ার, সঞ্চয়, ভর্তি ফি, অন্যান্য আয়-ব্যয় লেখা ৪.আবেদনকারীগণ কর্তৃক (কমপক্ষে ২০জন) সাংগঠনিক সভাকরণ, সভায় সমিতির নাম, সভ্য নির্বাচনী এলাকা ও কর্ম এলাকা নির্ধারণ, অনুমোদিত শেয়ারের পরিমাণ নির্ধারণ, কমিটি সদস্য সংখ্যা (৬/৯/১২) নির্ধারণ, আবেদনপত্র দাখিল ও অন্যান্য কাজে অফিসের সাথে যোগাযোগের জন্য তিনজন সদস্যকে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ৫.সাংগঠনিক সভায় সমিতির জন্য প্রযোজ্য উপ-আইন অনুমোদন, আয়-ব্যয় বা জমা-খরচ হিসাব অনুমোদন, পরবর্তী দুই বছরের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন ৬.স্থানীয় মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অফিস ঘর ভাড়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ৭.সকল সদস্যের (কমপক্ষে ২০জন) স্বাক্ষরিত আবেদন পত্র পূরণ করে দাখিল করা। আবেদনে সংগঠক ও ক্ষমতাপ্রাপ্তদের নাম স্বাক্ষর থাকতে হবে। ৮.নিবন্ধন ফি ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান ৯.চেক লিস্ট মোতাবেক কাগজপত্র সংযুক্ত করা ১০. উপজেলা সমবায় অফিসে দাখিল। একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কর্মএলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ১৮ (আঠার) বছর বয়সের উর্ধ্বে কমপক্ষে ২০ (বিশ)জন সাধারণ জনগণের আবেদন এবং সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা,২০১৩ অনুযায়ী উপজেলা/থানা সমবায় অফিসে দাখিলের পর উক্ত আবেদনপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার নিজে অথবা সহকারী পরিদর্শক দ্বারা সরেজমিনে যাচাই শেষে উপজেলা/থানা সমবায় অফিসার যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে দাখিলকৃত কাগজপত্র সঠিক আছে তবে তিনি আবেদনকারীর রেকর্ডপত্র সুপারিশসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। অনুরূপভাবে জেলা সমবায় অফিসার বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর, আবেদন যথাযথ থাকলে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ অগ্রায়ন করবেন নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরারব। নিবন্ধনের বিষয়ে নিবন্ধক আবেদন প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে উপ-আইনসহ যাবতীয় রেকর্ডপত্র নিবন্ধন প্রদান করে নিবন্ধন সনদ ইস্যু করেন। এবং এক প্রস্ত নিবন্ধন সনদ ও এককপি নিবন্ধিত উপ-আইন আবেদনকারীকে দিবেন। ১১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০	ক্যাডার অফিসার্স কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ নামে একটি সমবায় সমিতি নিবন্ধন সম্পন্ন করা হয়েছে। সমিতির রেজিঃ নম্বর-সঅ-০১; তারিখ: ২৩-০২-২০২৩খ্রি.
২.	খ) একাধিক বিভাগ	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি/ জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য সাধারণ	এ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসে কোন আবেদন না আসায় কোন

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি/ জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রক্রিয়ায় সহযোগিতা প্রদান	জনগণ সরাসরি আবেদন করতে পারে না। এক্ষেত্রে কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতির নিবন্ধন পেতে কমপক্ষে ১০ (দশ) টি প্রাথমিক এবং জাতীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধনের জন্য কমপক্ষে ১০ (দশ) টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি একত্রিত হয়ে বিধি মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়। ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক নিবন্ধনের আবেদন সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা, ২০১৩ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় কার্যালয়ে দাখিল করতে হয়। উপজেলা/ মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর অগ্রায়ন করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিন যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের বিবেচনায় সমিতিটি নিবন্ধনযোগ্য হলে নিবন্ধন প্রদান এবং নিবন্ধন সংক্রান্ত যাবতীয় রেকর্ডপত্র সংশ্লিষ্ট অফিস ও আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
৩.	একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায়/একাধিক বিভাগ ব্যাপী বা দেশব্যাপী কেন্দ্রীয় সমবায়/জাতীয় সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনে সহযোগিতা প্রদান	১. উপ-আইনের সংশোধনযোগ্য অনুচ্ছেদ বা বিধান চিহ্নিতকরণ ২. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুচ্ছেদ/অনুচ্ছেদসমূহ সংশোধনের প্রস্তাব অনুমোদন ৩. উপ-আইন সংশোধনের উদ্দেশ্যে আহৃত সংখ্যাগরিষ্ট সদস্যের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের ভোটে অনুমোদন। ৪. বিধি ৯(২) এর ফরম-৪ অনুযায়ী আবেদন ৫. বিদ্যমান প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং প্রস্তাবিত (নতুন) বিধানসমূহের তুলনামূলক বিবরণী। ৬. সংশোধনের যৌক্তিকতা ও প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা। ৭. বাতিলযোগ্য উপ-আইনের কপি সম্পূর্ণ। ৮. প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্ত। ৯. সর্বশেষ অডিট প্রতিবেদনের কপি। ১০. ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন ১১. সাধারণ সভার রেজুলেশন। ১২. নিবন্ধন ফি জমা প্রদান। ১৩. নির্ধারিত ফর্মে আবেদন দাখিল ব্যবস্থাপনা কমিটির তিনজনের স্বাক্ষরে আবেদন সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসে দাখিল করার পরে উপজেলা/মেট্রোপলিটন থানা সমবায় অফিসার দাখিলকৃত রেকর্ডপত্র পর্যালোচনা করে তার মন্তব্যসহ জেলা সমবায় অফিসার বরাবর প্রেরণ করেন। জেলা সমবায় অফিসার নিজে সরেজমিনে যাচাইপূর্বক পরিদর্শন মন্তব্যসহ দাখিলকৃত আবেদন ও রেকর্ডপত্র যুগ্ম নিবন্ধক বরাবর অগ্রায়ন করেন। অনুরূপভাবে যুগ্মনিবন্ধক সুপারিশসহ নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর অগ্রায়ন করবেন। আবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধকের বিবেচনায় সমিতির উপ-আইন সংশোধনযোগ্য হলে উপআইন সংশোধন নিবন্ধন করে সংশোধিত উপআইন এবং নিবন্ধন সনদ আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ করেন।	১. দি সেন্ট্রাল এসোসিয়েশন অব খ্রিস্টান কো-অপারেটিভ লিঃ মূল নিবন্ধন নং-০৫, তারিখ: ১৯-০৭-২০১২ (সংশোধিত), নিবন্ধন নং-সঅ ০১ (আইন), তারিখ-০৫-০১-২০২৩ এ ০২টি উপ আইন সংশোধন করা হয়েছে।
৪.	জাতীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১.সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি “বাজেট প্রণয়ন কমিটি” গঠন করা। ২.গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩.প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা।	১. সোনার বাংলা সমবায় কটন মিলস লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেট (সম্পূরক) এবং ২০১৮-২০২২ অর্থবছরের ব্যয় উত্তরবাজেট অনুমোদন দেয়া হয়েছে। (এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৩০.৪১.০৬৮.৮০.২২ তারিখ

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		৪.বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিকতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫.ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬.যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭.বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে। বাজেট সাধারণত নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়ঃ **জাতীয় সমবায় সমিতি বাজেট** সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে এমন জাতীয়, একাধিক বিভাগব্যাপী কেন্দ্রীয় এবং দেশব্যাপী প্রাথমিক সমবায় সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদিত প্রাক্কলিত বাজেট নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের নিকট অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করলে যাচাই-বাছাই পূর্বক দ্বিপাক্ষিক সভার সিদ্ধান্তক্রমে নিবন্ধকের অনুমোদনের পর তা সমিতির নিকট প্রেরণ করা হয়।	২০.০৩.২০২৩) ২. বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ইউনিয়ন) এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্পূরক বাজেট, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও মূলধন বাজেট গো-খাদ্য কারখানার (লাহিড়ীমোহনপুর) ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্পূরক বাজেট, ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রস্তাবিত রাজস্ব ও মূলধন বাজেট মহিষ প্রজনন কেন্দ্র (রায়পুর ও টেকেরহাট) এর ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্পূরক বাজেট এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের রাজস্ব ও মূলধন বাজেট এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৩৭.৪১.১৯৮.১৩ তারিখ ০৬.০৩.২০২৩ মূলে অনুমোদন দেয়া হয়েছে।
৫.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৩. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন করার পরও জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হব। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	১.বাংলাদেশ সমবায় শিল্প সংস্থা লীঃ এর প্রস্তাবিত ২৩ নং ১ম শ্রেণির ১৫০০০ বর্গফুট আয়তনের তুলা/সূতার গুদাম নির্মাণের প্রকল্প অনুমোদন সংক্রান্ত দাখিলকৃত কাগজপত্র যাচাই-বাছায়ের কাজ চলমান রয়েছে। ২. এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৯.৪১.০০২.২১.২৪ তারিখ ৩১-০১-২০২৩ মূলে মিল্ক ইউনিয়ন এর ঢাকা দুগ্ধ কারখানার গভীর নলকুপ স্থাপন কাজের জন্য সর্বমোট ৬৯,৬৩,০০২.২৬ লক্ষ টাকা পূর্বানুমোদন করা হয়েছে। ৩. এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৯.৪১.০০২.২১.২৩ তারিখ ০২-০২-২০২৩ মূলে মিল্ক ইউনিয়ন এর ১/২ কেজি মিষ্টি দধির প্লাস্টিক কন্টেনার ৬৫.০৫ লক্ষ টাকা, ১/২ কেজি মিষ্টি দধির প্লাস্টিক কন্টেনার ৬৬.০৬ লক্ষ টাকা, ২৫০ মি.লি. লাবাং বোতল ক্রয়ের জন্য ১,১৮,৮৭,৪০০ টাকা এবং ৩ লক্ষ কেজি প্রিন্টেড পলিফ্লিম ১১,৫৩,৫০,৩০০ টাকা ক্রয়ের পূর্বানুমোদন করা হয়েছে। ৪. এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৯.৪১.০০২.২১.২৬২ তারিখ ৩০-০৩-২০২৩ মূলে মিল্ক ইউনিয়ন বাঘাবাড়ীঘাট দুগ্ধ কারখানার এ টাইপ অফিসার্স কোয়ার্টার মেরামত করার জন্য ৬২,৫০,১৩৮.৬৬ টাকা পূর্বানুমোদন প্রদান করা হয়েছে।
৬.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে	১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষদিন চিহ্নিতকরণ।(কমিটি যে তারিখে ১ম সভা	

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	সহযোগিতা প্রদান	করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ। (তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।("সার্টিফিকেট অব পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন" যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন	
৭.	অন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	১. ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক নিজের মেয়াদ গণনা করা। ২. মেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে মেয়াদ পূর্তির আগে অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করা। ৩. সাধারণ সভায় কমিটি ভেঙ্গে দেওয়া হলে এবং ৪. কমিটির সকল সদস্য এক সাথে পদত্যাগ করলে (যদি কোরাম সংখ্যক সদস্য বহাল না থাকে) তবে ভেঙ্গে যাওয়া কমিটির সভাপতির আবেদন করা। সমবায় সমিতি আইন অনুযায়ী প্রতিটি সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর, নিবন্ধনকালীন নিয়োগকৃত ১ম ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ২ (দুই) বছর এবং অন্যান্য কমিটি (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি)'র মেয়াদ ১২০ দিন। ফলে মেয়াদপূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কমিটি তার মেয়াদকালের মধ্যে নির্বাচন অনুষ্ঠান করতে না পারলে ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টি হয়। ব্যবস্থাপনায় শূন্যতা সৃষ্টির আগেই (মেয়াদ শেষের কমপক্ষে ১০দিন পূর্বে) অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের অনুরোধ করে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দিতে হয়। আবেদন পাওয়া গেলে অথবা আবেদন পাওয়া না গেলেও সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ পূর্তির পর সমিতির ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য ১২০ দিনের জন্য একটি অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হয়।	
৮.	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর- আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০ ২. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-	কিংশুক বহুমুখী সমবায় সমিতি লিঃ এর প্রাক্তন সদস্য জনাব মেজর কবির আহমেদ মামমুদি (অবঃ) বাদী হয়ে উক্ত সমিতির প্রাক্তন সম্পাদক, জনাব মোঃ নাজমুল হুদাকে বিবাদী করে ৫০ ধারামতে ডিসপুট মামলা দায়ের করেন।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		আপীল-বিধি ৩০(৫) ৩. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল- তফসীল মোতাবেক(তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(ঙ) ৪. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০(১)(ঙ) ৫. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙ্গে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫) ৬. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪) ৭. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ ৮. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।	উক্ত ডিসপুট মামলায় সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয় সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ১১১ (৩) বিধির ক্ষমতাবলে জনাব কাজী মেসবাহ উদ্দিন আহমেদ (অতি.নি.) (ইপিপি) (অ.দা.) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকাকে এর সালিশকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করেন। সালিশকারী কর্মকর্তা সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক বিগত ১৪.১২.২০২২ খ্রি. তারিখে সালিশের রায় প্রদান করেন। এছাড়াও ২টি বিরোধ মামলা এবং ১৫টি আপীল আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৯.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	১. অনলাইন/অফলাইনে অভিযোগ পত্র ২.অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ১.নিবন্ধক বরাবর দাখিল ২.অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে। ৩.সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ৪.মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে নূর মোহাম্মদ মামুন, উপ নিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।	১.জনাব নিজামউদ্দিন গং কর্তৃক শাহজালাল মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ কানাইঘাট সিলেট এর অমৎস্যজীবী সকল সদস্য চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত অভিযোগটি জেলা সমবায় অফিসার সুনামগঞ্জ কর্তৃক তদন্ত করতঃ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২. জনাব মোঃ শাহিনুজ্জামান, সহকারী পরিদর্শক, মুজিবনগর, মেহেরপুর ও জনাব ভূরেন্দ্রনাথ মৈত্র, ািফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর এর বিরদ্ধে তেরঘড়িয়া জলমহাল চাষের অভিযোগটি যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কাযালয়, খুলনা কর্তৃক তদন্তকরত নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১০.	অবসায়ন প্রদান	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে) ২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন।	১. কেনা তিতাস মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ এর অবসায়ন কাযক্রম সম্পন্নের জন্য এ দপ্তরের আদেশ নম্বর ২১, তারিখ ২৭-০২-২০২৩ খ্রি. মূলে নতুন অবসায়ক হিসেবে জনাব ফুল মিয়া, সহকারী পরিদর্শক, বিজয়নগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়াকে অবসায়ক নিয়োগ করা হয়েছে। তিনি স্মারক নম্বর-২০২, তারিখ ০৭-১১-২০২২ খ্রি. মূলে চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। উক্ত

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে ৫. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ৬. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয় ৭. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে ৮. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে ৯. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায় ১০. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়। আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।	প্রতিবেদন পযালোচনায় দেখা যায় নিবন্ধনকালীন সভাপতি সদস্যদের না জানিয়ে এবং কাল্পনিক তথ্য (জমা-খরচ ও ব্যাংক জমা) প্রদর্শন করে নিবন্ধন আবেদন করায় তার নিকট ব্যাখ্যা এবং সমবায় সমিতি বিধিমারা,২০০৪ (সংশোধিত ২০২০) এর ১২৬ বিধি অনুসরণ করা হয়েছে কি না তার ব্যাখ্যা চেয়ে বর্ণিত সমিতির অবসায়ক জনাব মোঃ ফুল মিয়া, সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিজয়নগর, ব্রাহ্মনবাড়ীয়াকে পত্র দেয়া হয়েছে।
১১.	সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণের অনুমতি প্রদান	কোন জাতীয় সমবায় সমিতি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% পরিমাণ অর্থ অবন্টিত তহবিল হতে লভ্যাংশ হিসেবে সদস্যের মাঝে বিতরণ করতে পারবে। যদি অবন্টিত লাভ বেশি থাকে এবং সমিতি যদি ৭৫% এর বেশি বন্টন করতে চায় তবে নিবন্ধকের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে। ১. ব্যবস্থাপনা কমিটি অডিট প্রতিবেদনের ভিত্তিতে অবন্টিত লাভ থেকে কি পরিমাণ বন্টন করা যায় তা নির্ধারণ। (এ ক্ষেত্রে অবন্টিত লাভ থেকে বিগত বৎরের ক্ষতি বাদ দিয়ে হিসেব করতে হবে।) ২. সাধারণ সভা আহ্বান (১৫ দিনের নোটিশ দিয়ে) ৩. ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে বন্টনযোগ্য মুনাফার অনুমোদন গ্রহণ ৪. বন্টনযোগ্য লাভ যদি পরিশোধিত শেয়ারের ৭৫% এর বেশি হয় তবে- ৫. সাদা কাগজে নিবন্ধক বরাবর আবেদন দাখিল	৩য় ত্রৈমাসিকে সমবায় সমিতির লভ্যাংশ বিতরণ করা হয়নি।
১২.	সমবায় সমিতির নিরীক্ষ ফি মওকুফকরণ	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ২. সাদা কাগজে আবেদন দাখিল ৩. আবেদনে মওকুফের যুক্তিযুক্ত কারণ উল্লেখকরণ	৩য় ত্রৈমাসিকে কোন নিরীক্ষা ফি মওকুফ করা হয়নি।
১৩.	বিরোধ মামলা-আপীলর প্রত্যায়িত নকল প্রদান	মামলার বাদী বা বিবাদী কোন পক্ষের সাদা কাগজে আবেদন নিবন্ধক কর্তৃক নকলের ফি নির্ধারণ নির্ধারিত ফি কোর্ট ফি আকারে জমা প্রদান	বিরোধ মামলার প্রত্যায়িত নকলের কোন আবেদন না আসায় নকল প্রদান করা হয়নি।
১৪.	সরকারী দলিল পরিদর্শন	**পরিদর্শনের জন্য** ১. সাদা কাগজে আবেদন ২. কোর্ট ফি আকারে ১০০ টাকা জমা। **যে সকল দলিল দেখা যাবে** ১. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন সনদ ২. কোন সমবায় সমিতির উপ-আইন ও উহার সংশোধনীসমূহ ৩. কোন সমবায় সমিতির অবসায়নের আদেশ ৪. কোন সমবায় সমিতির নিবন্ধন বাতিলের আদেশ তবে শর্ত থাকে যে, Evidence act 1872 এর section 123, 124,129 এবং 131 অনুযায়ী বিশেষ অধিকার সম্বলিত দলিলাদি পরিদর্শনযোগ্য হবে না।	৩য় ত্রৈমাসিকে এ সংক্রান্ত কোন কাযক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৫.	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান (জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায়)	জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি/সম্পাদক বা নির্বাহী কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে নিবন্ধক কর্তৃক একজন সমবায় কর্মকর্তা বা কর্মচারির নামে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয়। তাছাড়াও প্রত্যেক জাতীয় বা দেশব্যাপী সমবায় সমিতির প্রতি সমবায় বর্ষের বার্ষিক অডিট নিবন্ধক নিজ	এ সংক্রান্ত কার্যক্রম বছরের শুরুতে সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		উদ্যোগে বরাদ্দ প্রদান করেন	
১৬.	অডিট ফি জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	
১৭.	সিডিএফ জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ ৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	চলতি ত্রৈমাসে ৬৫,২৩,৪৭১.০০ টাকা সমবায় উন্নয়ন তহবিলে জমা প্রদান করা হয়েছে।
১৮.	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা যায়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ কার্যালয় সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির জন্য ১৯ (উনিশ) টি আবেদন পাওয়া গিয়েছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ১৯ (পাঁচ) টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
১৯.	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে Grievance Redress System বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে সরাসরি আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই-মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	
২০.	সমবায় সংক্রান্ত প্রকাশনা	সেবা গ্রহীতার আবেদন নথিতে উপস্থাপন এবং অনুমোদন গ্রহণ	

ক্র:নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	(খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপিল অভিযোগ	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা যায়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ কার্যালয় সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট কার্যালয় হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চলতি ত্রৈমাসে ০১টি আপিল আবেদন পাওয়া যায় এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০০৬.২২.০০২.২৩.১১ তারিখ-০৯.০২.২০২৩ মূলে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
২১.	সমবায় অধিদপ্তর এবং আওতাধীন কার্যালয়ের সেবা বিষয়ক যে কোন অভিযোগ গ্রহণ	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে Grievance Redress System বা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে সরাসরি আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং ডাকযোগে বা ই-মেইলে অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেয়া হয়।	পূর্বের জের এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত অভিযোগসহ সর্বমোট ১৯টি অভিযোগের মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিকে ৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র:ন:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	

১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুমোদন	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জির আবেদন। ২. নথিতে উপস্থাপন এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	বৎসরের শুরুতে বর্ষপঞ্জি অনুমোদন করা হয়েছে।
২.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণ বাজেট অনুমোদন	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাজেটের আবেদন। ২. নথিতে উপস্থাপন এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	বৎসরের শুরুতে প্রশিক্ষণ বাজেট অনুমোদন করা হয়েছে।
৩.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত নতুন কোর্সের বাজেট অনুমোদন	১. বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি বহির্ভূত নতুন কোর্স ও বাজেটের আবেদন; ২. নথিতে উপস্থাপন এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন।	এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৪৭.২৯.০২১.১৬.০৮ তারিখ ১৪-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখ মূলে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কুমিল্লার সংশোধিত কোর্স ্ওবং বিভাগিত বাজেট অনুমোদন করা হয়েছে।
৪.	উন্নয়ন প্রকল্পের অনুমোদিত জনবল নিয়োগ	১.প্রকল্প দপ্তর কর্তৃক প্রাপ্ত প্রকল্পের অনুমোদিত জনবলের পদ সৃজন; ২. জনবল নিয়োগের প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	‘ দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ে কার্যক্রম সম্প্রসারণ’ শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিপিপিতে অনুমোদিত জনবলের জন্য পদ সৃজন ও ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য পদ সংরক্ষণ আদেশ জারির নিমিত্ত ০২-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৫০.১৪.০০৫.২২.৪১ নং সূত্রস্থ স্মারক মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.	উন্নয়ন প্রকল্পের পদ সংরক্ষণ	প্রতি বছর জুলাই মাসে প্রকল্পের অনুমোতিদ জনবলের পদ সংরক্ষণ আদেশ জারীর জন্য প্রকল্প দপ্তর হতে প্রাপ্ত	‘ দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ে কার্যক্রম

		প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সম্প্রসারণ' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিপিপিতে অনুমোদিত জনবলের জন্য পদ সৃজন ও ২০২২-২৩ অর্থবছরের জন্য পদ সংরক্ষণ আদেশ জারির নিমিত্ত ০২-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৫০.১৪.০০৫.২২.৪১ নং সূত্রস্থ স্মারক মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৬.	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সংলগ্নী মোতাবেক প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রস্তাব পাওয়ার পর অর্থ অবমুক্তির জন্য তা মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন।	' দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায়ের কার্যক্রম বিস্তৃতকরণ' শীর্ষক প্রকল্পটির অনুকূলে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ৩য় কিস্তির ২৬২.০০ (দুই কোটি বাষট্টি লক্ষ ষাট হাজার) টাকা অবমুক্তির জন্য ১৩-০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখে ৪৭.৬১.০০০০.০৫০.১৪.০০১.২২.৩৩ নং সূত্রস্থ স্মারক মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
৭.	সংশোধিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্প অফিস হতে সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির পর তা মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	'বঙ্গবন্ধুর গণমূখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডের গ্রাম প্রতিষ্ঠা' শীর্ষক পাইলট প্রকল্প এর ১ম সংশোধনী প্রস্তাবের উপর ২৩-

			০৩-২০২৩ খ্রি. তারিখের ডিপিইসি সভার কার্যবিবরনীর সিদ্ধান্ত মতে বিভিন্ন খাতে ব্যয় বৃদ্ধি ও হ্রাস করে সংশোধিত ব্যয় ৫৬৫৬.৪০ লক্ষ (মূল ডিপিপির ১৩.২৭%) বৃদ্ধি করে প্রকল্পের ১ম সংশোধনী অনুমোদনের সুপারিশ করা হয়েছে।
৮.	পিআইসি সভা আহবান	প্রকল্প পরিচালকের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পিআইসি সভা আহবানের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা।	চলতি ত্রৈমাসে পিআইসি সভা আহবান করা হয়নি।
৯.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ে এপিএ প্রণয়নে সহায়তা	১. বাসএ ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রেরণকৃত এপিএ প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয় কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত করা হয়। ২. সফ্‌টওয়্যারে এন্টি প্রদান ও দাখিল করা হয়।	-
১০.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত সফটওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনা পূর্বক ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।	বিগত ১২-০৮-২০২৩ খ্রি. তারিখে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে মাঠ কার্যালয়গুলোকে এপিএ ষান্মসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
১১.	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের এপিএ বাৎসরিক অগ্রগতি মূল্যায়নে সহায়তা।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি ও ৮টি বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত সফটওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত মূল্যায়ন করে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	-

১২.	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যসামগ্রীর মান সম্পর্কিত চাহিত তথ্য	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নির্ধারিত ছকে চাহিত বিভিন্ন সমবায় সমিতির উৎপাদিত দ্রব্যসামগ্রী ও সেবার পরিমাণ ও মূল্য প্রেরণ	-
১৩.	বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক চাহিত তথ্য	বাৎসরিক ক্যালেন্ডার বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ছকে সমবায় সমিতি সংক্রান্ত সকল তথ্য প্রেরণ।	-
১৪.	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন	সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, বিবিএস, আইএমএফ, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়; বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, জাতীয় সংসদ ইত্যাদি।	সমবা অফিধদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি এমআইএস শাখার স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.৩৯.১১৩.০৩.০১ মূলে তারিখ ০১ জানুয়ারি ২০২৩ তারিখে বিভিন্ন দপ্তরে বিতরণ করা হয়েছে।
১৫.	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান শীর্ষক প্রকাশনা তথ্য প্রেরণ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক নির্ধারিত ছকে চাহিত তথ্য প্রক্রিয়া এবং প্রেরণ;	বিগত ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩ খ্রি. তারিখে এমআইএস শাখার স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০৪৪.১৬.০০১.২১.৩১ মূলে বিবিএস এ বর্ষপঞ্জির তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি **(২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির জন্য)**	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল আবেদন পাওয়ার পর জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ এর ৭ ধারা মোতাবেক নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশের মাধ্যমে।	২য় শ্রেণির ০৮ জনের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়েছে।
২.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল	চলতি ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	(১ম শ্রেণির জন্য)	মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	
৩.	চাকরি স্থায়ীকরণ (২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্যে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	২য় শ্রেণির ০৭ জনের চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশ প্রদান করা হয়েছে।
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ (১ম শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্যে আবেদন মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসে কোন ১ম শ্রেণির কোন চাকরি স্থায়ীকরণ করা হয়নি।
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১ম শ্রেণির ০২ জন, ৩য় শ্রেণির ১১ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ১৩ জনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের অভ্যন্তরে)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	৩য় শ্রেণির ০২ জনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৭.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বহিঃবাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ০২ জন, ২য় শ্রেণির ১১ জন, ৩য় শ্রেণির ১৪ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৩ জনের অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৮.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসে কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
৯.	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন	১ম শ্রেণির ০১ জন, ২য় শ্রেণির ১০ জন, ৩য় শ্রেণির ০২ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ০৩ জনের

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		আবেদন পাওয়ার পর অবসরউত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১০.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১.অগ্রিম উত্তোলনের সংখ্যা-০৪টি ২. অফেরৎযোগ্য অগ্রিম উত্তোলনের সংখ্যা-১৪টি ৩. চূড়ান্ত উত্তোলনের সংখ্যা-১১টি
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	চলতি ত্রৈমাসে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণের কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১২.	টেলিফোন(দাপ্তরিক ও আবসিক) সংযোগ প্রদান	প্রাপ্যতা থাকা সাপেক্ষে সাদা কাগজে আবেদন সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	চলতি ত্রৈমাসে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণের কোন আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৩.	গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	০১টি গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরের নিমিত্ত আবেদন অগ্রায়ন করা হয়েছে।
১৪.	মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	মার্চ/২৩ ত্রৈমাসে মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়নি।
১৫.	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পর্যালোচনাপূর্বকপ্রয়োজনে যাচাই পূর্বক মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	মার্চ/২৩ ত্রৈমাসে কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি করা হয়নি।
১৬.	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	মার্চ/২৩ ত্রৈমাসে সরকারি বাসা বরাদ্দের আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৭.	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পযালোচনাপূর্বক মন্তণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধকিারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	১. ১ম শ্রেণির ০২ জন কর্মকর্তার পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে অগ্রায়ন করা হয়েছে। ২. পারিবারিক পেনশন-০৩টি মঞ্জুর করা হয়েছে। ৩.২য় শ্রেণির ২৭টি পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর করা হয়েছে।
১৮.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কমিটির বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত	চলতি ত্রৈমাসে বৈদেশিক প্রশিক্ষণের

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	(সিডিএফ অর্থায়নে)		কোন অনুমতি প্রদান করা হয়নি।
১৯.	দেশে/বিদেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন ২. আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	চলতি ত্রৈমাসে দেশে/বিদেশে উচ্চ শিক্ষার অনুমতি প্রদান করা হয়নি।
২০.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির নিয়োগ ও পদোন্নতি	নিয়োগের ক্ষেত্রে: ১. মঞ্জুরিকৃত মোট পদের তালিকা প্রস্তুত ২. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ৩. নির্ধারিত ফরমে ছাড়পত্রের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ৪. ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি জারি ৫. কোটা পদ্ধতি প্রণয়ন ৬. সরকারি পদ্ধতি অনুসরন করে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান পদোন্নতির ক্ষেত্রে: ১. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ২. জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ৩. ব্যবহারিকি পরিক্ষা গ্রহণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. ডিপিসি কর্তৃক পদোন্নতির সুপারিশ ৫. পদোন্নতির আদেশ জারি	মার্চ/২৩ ত্রৈমাসে নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান করা হয়নি।
২১.	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ	১. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ২. জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ৩. পদোন্নতির যোগ্য/অভিজ্ঞতা অর্জন ৪. নির্ধারিত ফরম চাকরি বৃত্তান্ত পূরণ ৫. প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/পিএসসি'তে প্রস্তাব প্রেরণ	চলতি ত্রৈমাসে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়নি।
২২.	সমবায় অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ	১. শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ২. মঞ্জুরিকৃত পদের জি.ও মোতাবেক ৩. নির্ধারিত ফরমে ছাড়পত্রের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	চলতি ত্রৈমাসে নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়নি।
২৩.	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০৪ জনের পাসপোর্টের নিমিত্ত এনওসি প্রদান করা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
পল্লী ভবন
৫ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.brdb.gov.bd

সিটিজেনস্ চার্টার এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী।

মিশন: স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল পল্লী।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
১	গণ শুনানীর আয়োজন।	সরাসরি জনঅবহিতকরণ সভার মাধ্যমে।	৪টি গণ শুনানী অনুষ্ঠিত হয়েছে। এতে ৩৭ জনের আবেদন নিস্পত্তি হয়েছে।
২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান।	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে এ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য এবং অন্য শাখা/প্রকল্প/কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা/প্রকল্প/কর্মসূচি হতে চাহিত তথ্য উভয়ই কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংগ্রহপূর্বক হাতে-হাতে, ডাকযোগে বা ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় ০৮ জনকে তথ্য প্রদান করা হয়েছে।

02/08/23
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

02/08/23
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
১	জনবলের পদ সৃজন	বিআরডিবি'র নতুন পদ সৃজনের জন্য জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চেকলিস্ট পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ।	নবসৃষ্ট ০৩টি উপজেলায় (মাদারীপুরের ডাসার, সুনামগঞ্জের মধ্যনগর এবং কক্সবাজারের ঈদগাহ) বিআরডিবি'র কার্যক্রম চালুর নিমিত্ত পদ সৃজনের প্রস্তাব নিকারের সুপারিশ অনুযায়ী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়া গেছে। পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রস্তাব অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরনের প্রক্রিয়াধীন।
২	নিয়োগ	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রিকায়/ ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ। খ) আবেদন প্রাপ্তির পর যোগ্য প্রার্থীদের নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণ এবং উত্তীর্ণ প্রার্থীদের নিয়োগ কমিটি কর্তৃক সুপারিশ। গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের চূড়ান্ত অনুমোদনক্রমে পুলিশ ভেরিফিকেশন, মুক্তিযোদ্ধা সনদ যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) নিয়োগপত্র প্রদান।	ক) বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে খ) কার্যক্রম চলমান গ) কার্যক্রম চলমান ঘ) ইউআরডিও পদের নিয়োগপত্র ইস্যু করা হয়েছে।
৩	জেলা ও উপজেলাসমূহের স্থাবর/ অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ের সাথে পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তি।	- পটুয়াখালীর কলাপাড়ার প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পাদনের জন্য কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে সহযোগিতা প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী'কে অনুরোধ করা হয়েছে। - কুমিল্লার লাকসাম উপজেলার পল্লী ভবন ও প্রশিক্ষণ হল এবং লক্ষীপুরের রায়পুর উপজেলার ভবন ব্যবহারের অনুপযোগী ও ঝুঁকিপূর্ণ হওয়ায় ডিসপোজালের অনুমোদনের জন্য সচিব, পউসবি'কে অনুরোধ করা হয়েছে।
৪	গাড়ি ক্রয় ও সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গাড়ি ক্রয়পূর্বক বিভিন্ন জেলা ও বিআরডিবি'র পরিবহন পুলে সরবরাহকরণ।	সরকারের ব্যয় সংকোচন নীতির কারণে গাড়ি ক্রয় ও সরবারাহ হয়নি।
৫	ব্যয় বিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈ-মাসিক, ষাণ্মাষিক, নয়-মাসিক ও বার্ষিক ব্যয় বিবরণী সংগ্রহ, যাচাই-বাছাইপূর্বক একীভূতকরণ করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১ম ষান্মাসিক ব্যয় বিবরণী করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৬	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন	জেলা ও উপজেলা দপ্তরসমূহ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষাসূচি প্রণয়ন, নিরীক্ষা সম্পাদন, প্রতিবেদন প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ।	১টি জেলাদপ্তর (গাইবান্ধা) ও ৭টি উপজেলাদপ্তর নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। এছাড়াও পূর্বে নিরীক্ষাকৃত ৩টি জেলাদপ্তর ও ১১টি উপজেলা দপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

০২/০৪/২৬
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

০৪/০৪/২৬
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
৭	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তর থেকে প্রাপ্ত বিএস জবাব ও যথাযথ প্রমাণকের ভিত্তিতে আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	বিএস জবাব ও যথাযথ প্রমাণকের ভিত্তিতে ৩৬টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে।
৮	স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরের নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	এজি নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে জেলা, উপজেলা ও সদর দপ্তরের হিসাব শাখা থেকে প্রাপ্ত বিএস জবাব যাচাই-বাছাই পূর্বক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে একীভুত বিএস জবাব প্রেরণ করা হয়। প্রয়োজনে নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে কোন আপত্তি নিষ্পত্তি হয় নাই।
৯	এসএমই ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত সহায়তা	অনলাইন সফটওয়্যার/ টেলিফোনের মাধ্যমে।	এসএমই ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত সকল তথ্য অনলাইনে আপডেট হচ্ছে। টেলিফোনে নিয়মিত তদারকি হচ্ছে।
১০	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	১) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণার্থী চাহিদা ২) অভ্যন্তরীণ সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ৩) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করা হচ্ছে। আলোচ্য ত্রৈমাসে ২২০ জনকে মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।
১১	বিদেশ প্রশিক্ষণের জন্য সরকারী আদেশ (জিও) জারী	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণে চুড়ান্ত মনোনয়নের পর জিও জারী এবং ডাক/ সরাসরি/ ইমেইল/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ।	বিদেশ প্রশিক্ষণ নিমিত্ত কোন সরকারী আদেশ (জিও) জারী হয়নি।
১২	বিআরডিবি'র সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিআরডিবি'র উপজেলা দপ্তরের মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন এবং জেলা দপ্তরের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আলোচ্য ত্রৈমাসে ২০২০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১৩	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর ও জেলা দপ্তরের মাধ্যমে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ।	৩৮০ জনকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
১৪	বিআরডিবি'র অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	শুদ্ধাচার ও এপিএসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	৬৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
১৫	কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক অংশগ্রহণের অনুরোধপত্র জারী।	৭৬ জন অংশগ্রহণকারীকে অংশগ্রহণের জন্য ১টি অনুরোধপত্র জারী করা হয়েছে।
১৬	ইউসিসিএ'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি প্রস্তাব অনুমোদন	ইউসিসিএর অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীর গ্রাচ্যুইটি আবেদন উপজেলা ও জেলার সুপারিশের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন পত্র ডাকযোগে প্রেরণ	আবেদন না থাকায় ইউসিসিএ'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের গ্র্যাচুইটি প্রস্তাব অনুমোদন হয়নি।
১৭	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএ এর অভিযোগ নিষ্পত্তি	উপজেলার আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	আলোচ্য ত্রৈমাসে অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়নি তবে কার্যক্রম চলমান।
১৮	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএসমূহের জনবল নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	উপজেলা হতে প্রেরিত প্রস্তাব এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগের ছাড়পত্র/ অনুমতি প্রদান করা হয়।	০১টি ইউসিসিএ'র জনবল নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়েছে।

০২/০৪/২৩
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৪/২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
১	চাকুরি স্থায়ীকরণ	বিআরডিবি'র কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত কোন আদেশ জারি করা হয় নাই।
২	পদোন্নতি	প্রবিধানমালা অনুযায়ী পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	স্মারক নং-১১০১, তাং-০৭/০২/২০২৩ মূলে ১৪ জন কর্মকর্তাকে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আদেশ জারি করা হয়।	০২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আদেশ জারি করা হয়েছে।
৪	অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	০৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে সচিব, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং ২য় শ্রেণিসহ অন্যান্য কর্মচারীদের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক, বিআরডিবি এর অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারি করা হয়।	০৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬	পেনশন নিষ্পত্তি:		
	৬(ক) প্রজ্ঞাপন জারি	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্ভিস রেকর্ড, এসএসসি সনদ ও ছুটির হিসাব পেনশন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই শেষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়।	৩২ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর পেনশনের অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে।
	৬(খ) ছুটি নগদায়ন	ক) প্রজ্ঞাপনসহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি নগদায়ন অর্থ প্রদান করা হয়।	৩৬ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদনের ভিত্তিতে ছুটি নগদায়ন করা হয়েছে।
	৬(গ) পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	ক) দায়-দেনার সনদ, নিরীক্ষা শাখার অনাপত্তি, এলপিসি, বিআরডিবি'র নির্ধারিত পেনশন ফর্ম প্রাপ্তির পর পেনশন কমিটির সভায় যাচাই-বাছাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদক্রমে পেনশন কেস নিষ্পত্তি করা হয়।	৩৫ টি পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৭	সদর দপ্তরের সকল শাখার বিলসমূহ পরিশোধ	বিভিন্ন শাখার নথিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে বিল পরিশোধ করা হয়।	সদর দপ্তরের ১৯৮টি বিলসমূহ আলোচ্য সময়ে পরিশোধ করা হয়।
৮	গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশোধিত গৃহনির্মাণ ঋণ নীতিমালা ২০২২ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্র প্রদান।	আলোচ্য ত্রৈমাসে গৃহ নির্মাণ ঋণের কোন মঞ্জুরীপত্র প্রদান করা হয় নাই।
৯	রাজস্ব বাজেটভূক্ত জেলা ও উপজেলায় অনুদানের অর্থ ছাড়	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা দপ্তরের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করা হয়।	২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩য় কিস্তির অর্থ জেলা দপ্তরের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তর করা হয়েছে।

০৮/০৪/২৩
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৪/২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
১০	জিপিএফ/ কল্যাণ তহবিল/ নিরাপত্তা তহবিল/ গোষ্ঠী বীমা এর হিসাব নম্বর বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সভায় যাচাই-বাছাই ও অনুমোদনের পর হিসাব নম্বর প্রদান করা হয়।	এ সময়ের মধ্যে ৫০ জনকে জিপিএফ/ কল্যাণ তহবিল/ নিরাপত্তা তহবিল/ গোষ্ঠী বীমা এর হিসাব নম্বর বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।
১১	কল্যাণ তহবিল হতে মৃত্যুদাবী পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	০১ জনকে মৃত্যুদাবী প্রদান করা হয়েছে।
১২	গোষ্ঠী বীমা দাবী পরিশোধ	মৃত্যুসনদসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জীবন বীমা কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ দাবী পরিশোধের অনুরোধ জানানো হয়। জীবন বীমা কর্তৃপক্ষ যাচাই-বছাইপূর্বক প্রাপ্য অর্থ বিআরডিবি'তে প্রেরণ করা হয়। মহাপরিচালকের অনুমোদনের পর উক্ত অর্থ পরিশোধ করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে কোন গোষ্ঠী বীমা (মৃত্যু জনিত) দাবী পরিশোধ করা হয় নাই।
১৩	পরিবার নিরাপত্তা তহবিল হতে অবসরজনিত সুবিধাদি পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই-বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	১৪ জনকে এ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে।
১৪	দায়-দেনা সনদ প্রদান	বিভিন্ন শাখা/ জেলা/ উপজেলা হতে দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য একীভূত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	৩৫ জনের দায়-দেনা সনদ প্রদান করা হয়েছে।
১৫	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান	বিধি মোতাবেক যানবাহন শাখা হতে প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা হয়।	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান কার্যক্রম চলমান।
১৬	মটর সাইকেল ঋণ/ অগ্রিম প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মোটর সাইকেল ঋণ মঞ্জুরী প্রদান।	২০২২-২৩ অর্থবছরে এ খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়নি।
১৭	পল্লী ভবন ও পল্লী কানন রক্ষনাবেক্ষণ	চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। পল্লী কানন আবাসিক কমপ্লেক্সে বসবাসকারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১৮টি উপজেলা পল্লী ভবন মেরামত/ সংস্কার কাজ চলমান।
১৮	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে ছাড়করণ	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের অনুদান প্রাপ্তির পর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তরে অর্থছাড়করণ।	প্রকল্পসমূহের বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি জেলা ও উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে ছাড়করণ প্রক্রিয়াধীন।

০২/০৪/২৩
মোছাম্মৎ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৪/২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
১৯	১) বৃক্ষরোপন ২) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাদান ৩) উন্নত চুল্লী স্থাপন ৪) মৎস্য চাষ ৫)স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে সমিতি/ দলের সদস্যদের আয় উৎসারি কর্মকান্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং সেবা প্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা হয়।	১) বৃক্ষরোপন – ১,২০,২১৫ টি ২) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাদান – ১,২৫,৬৩৭ ডোজ ৩) উন্নত চুল্লী স্থাপন – ১৬,১৫২ টি ৪) মৎস্য চাষ- ৭৮.৫৫ লক্ষ টন ৫)স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন-১৯,৯১২
২০	বিআরডিবি'র বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিট যথাক্রমে সদর কার্যালয়, জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বাজেট ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	পত্র দিয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাক্কলন আনয়ন এবং প্রাক্কলন ও বাজেট প্রাপ্তির সমন্বয় রেখে বাজেট বরাদ্দ প্রদান।	২০২২-২৩ অর্থবছরের মূল বার্ষিক বাজেট প্রেরণ করা হয়েছে। সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়াধীন।
২১	বরাদ্দকৃত অর্থ কিস্তি ভিত্তিক ছাড় এবং বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিটে প্রেরণ।	মন্ত্রণালয় থেকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কিস্তি প্রাপ্তির পর বাজেট বরাদ্দের আলোকে বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিটের ব্যাংক হিসাবে যথাক্রমে সদর কার্যালয়, জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অর্থ প্রেরণ।	৩য় কিস্তির অর্থ ইউনিট ভিত্তিক ছাড় করা হয়েছে।
২২	জেলা দপ্তরসমূহে আবর্তক, সদাবিক ও পার্বত্য সমাজ উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে বাজেট প্রনয়ণ ও সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ।	জেলা দপ্তর হতে আবর্তক, সদাবিক ও পার্বত্য সমাজ উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে ব্যয়ের নিমিত্ত বাজেট প্রাপ্তির পর যাচাই- বাছাই সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনুমোদন দেয়া হয়।	চাহিদার ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে ২১ টি জেলার সদাবিক, আবর্তক কর্মসূচী'র বাজেট প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ করা হয়েছে।
২৩	উপজেলা প্রশিক্ষণ ইউনিট (ইউটিইউ) এর নিজস্ব আয়ের বাজেট প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটে প্রেরণ।	তহবিলের স্থিতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে জেলা দপ্তরের মাধ্যমে বাজেট প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখায় প্রেরণ এবং যাচাই বাছাইয়ান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	৮টি ইউটিইউ এর বাজেট চাহিদা পাওয়া গেছে, যা পর্যালোচনাপূর্বক বাজেট প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হবে।
২৪	সদরদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ/ শাখার চাহিদা মোতাবেক পোস্টার, সনদ, ব্যানার, প্রচ্ছদ ইত্যাদির ডিজাইন তৈরী।	চাহিদার প্রেক্ষিতে চিত্র শিল্পীর মাধ্যমে ডিজাইন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্টদের সরাসরি সরবরাহ।	চাহিদার প্রেক্ষিতে ২১শে ফেব্রুয়ারী পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের ডিজাইন, ১৭ মার্চ পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের ডিজাইন ও ব্যানার, ২৬ মার্চ পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের ডিজাইন, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর ফোল্ডার ডিজাইন ও ব্যানার তৈরী করা হয়েছে।

02/8/23
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

02/08/23
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
২৫	আবর্তক (কৃষি) ঋণ বিতরণ	প্রাথমিক সমবায় সমিতির চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা ঋণ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে জেলা দপ্তরের অনুমোদনের মাধ্যমে প্রাথমিক সমিতির সদস্যদের ঋণ বিতরণ।	১২০৩৬.৬৫ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়েছে।
২৬	ইউসিসিএলিঃ এর নিজস্ব তহবিল ঋণ বিতরণ	প্রাথমিক সমবায় সমিতির চাহিদা অনুযায়ী ইউসিসিএলিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটি ও উপজেলা ঋণ কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে জেলা দপ্তরের অনুমোদনের মাধ্যমে প্রাথমিক সমিতির সদস্যদের ঋণ বিতরণ।	২৯০২.২৪ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়েছে।
২৭	ব্যাংক ঋণ বরাদ্দ ও বিতরণ	ইউসিসিএসমূহের চাহিদা অনুযায়ী জেলা দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআরডিবি সদর দপ্তরের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ, ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ তে ঋণ বরাদ্দ প্রদান, ব্যাংকিং প্লান ১৯৮৩ অনুযায়ী ইউসিসিএ ও সোনালী ব্যাংক সংশ্লিষ্ট শাখার ঋণ চুক্তি সম্পাদন, প্রাথমিক সমবায় সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের ঋণ বিতরণ	২৩৮৫.৩৮ লক্ষ বিতরণ করা হয়েছে।
২৮	বিআরডিবি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১) প্রশাসন বিভাগ হতে ই-ফাইলের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণের আলোকে দায়দেনার তথ্য যাচাইয়ান্তে বিশেষ প্রকল্প শাখার সংরক্ষিত রেকর্ড অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ ও মতামত উপস্থাপন খ) সাধারণ নিয়মেও অবসরপ্রাপ্তদের দায়-দেনা নিষ্পত্তি করা হয়।	বিআরডিবি'র ২২ জন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করা হয়েছে।
২৯	সোনালী ব্যাংক হতে মহিলা সুফলভোগীদের ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগভূক্ত উপজেলাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী জেলা দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআরডিবি সদর দপ্তরের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ, ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ'তে ঋণ বরাদ্দ প্রদান, ব্যাংকিং প্লান অনুযায়ী ইউসিসিএ ও সোনালী ব্যাংক শাখার ঋণ চুক্তি সম্পাদন, প্রাথমিক সমবায় সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের ঋণ বিতরণ।	সোনালী ব্যাংক থেকে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৫৫.০০ লক্ষ টাকা।
৩০	নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ মঞ্জুরীতে সহায়তা	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগভূক্ত জেলাসমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে তহবিলের উৎস অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ঋণ মঞ্জুরী প্রদান।	ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১২৬২.০০ লক্ষ টাকা।
৩১	অবলুপ্ত কর্মসূচি সমূহের অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ	ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত পূর্বক প্রমাণক সহ ডাকযোগে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	আলোচ্য ত্রৈমাসে কোন অগ্রগতি নাই।
৩২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চূড়ান্ত বেতন নির্ধারণ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নথি যাচাই-বাছাই করে চুড়ান্ত বেতন উপপরিচালক (নিরীক্ষা), যুগ্মপরিচালক (নিরীক্ষা) ও পরিচালক (অর্থ) কর্তৃক অনুমোদিত হলে তা বেতন নির্ধারণী ফর্মে পূরণ পূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হয়।	৪২ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চূড়ান্ত বেতন নির্ধারণ করা হয়েছে।
৩৩	পেনশনারদের চূড়ান্ত দায়-দেনা নির্ধারণ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নথি যাচাই-বাছাই করে দায়দেনা নির্ধারণপূর্বক চূড়ান্ত দায়-দেনা সনদ ইস্যুর লক্ষ্যে হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়।	২২ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর চূড়ান্ত দায়-দেনা নির্ধারণ করা হয়েছে।

০২/০৪/২৩
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৪/২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ/ ২০২৩)
১	২	৩	৪
৩৪	অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ এবং তথ্য সরবরাহ	নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে নিরীক্ষা আপত্তি সমূহ নির্দিষ্ট রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা, সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করা এবং চাহিদা সাপেক্ষে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্য সরবরাহ করা হয়।	অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ এবং তথ্য সরবরাহের কার্যক্রম চলমান। বর্তমানে মোট আপত্তির সংখ্যা ২১০১টি, আলোচ্য ত্রৈমাসে নিষ্পত্তি ৭৪ টি এবং অনিষ্পন্ন রয়েছে ২০২৭ টি।
৩৫	জেলার উপপরিচালকবৃন্দের মাসিক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল অনুমোদন	• উপপরিচালক কর্তৃক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর প্রেরণ • ভ্রমণ বিবরনী ও বিল অনুমোদনের জন্য পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর উপস্থাপন • অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল যাচাই-বাছাই করার জন্য উপপচিালক (হিসাব) বরাবর প্রেরণ • অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ও জেলার উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ	• উপপরিচালক কর্তৃক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ১৫৬টি পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর প্রেরণ • ভ্রমণ বিবরনী ও বিল অনুমোদনের জন্য ১৫৬টি পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর উপস্থাপন • স্মারক নং-৯২০৩, তারিখঃ ২৪/১১/২০২২ খ্রি. মূলে আর প্রেরণ করা হয় না। • অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ১৫৪টি প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৬	ওয়েবমেইল	অনলাইন	জেলা, উপজেলা ও সদরদপ্তরের বিভিন্ন শাখার চাহিদা মোতাবেক ১৯৮ টি (প্রায়) ওয়েবমেইলের সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
৩৭	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	অনলাইন	সদরদপ্তরের ১৯ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ই-নথি আইডি তৈরী করা হয়েছে। এছাড়াও সময়ে সময়ে বিভিন্ন সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
৩৮	ভিডিও কনফারেন্স	অনলাইন	বিভিন্ন শাখার চাহিদা মোতাবেক প্রায় ২০ টি ভিডিও কনফারেন্স করা হয়েছে।
৩৯	পিডিএস (কারিগরি সেবা)	অনলাইন	পদোন্নতি/ বদলী/ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ও অন্যান্য বিষয়ে ১৩০ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পিডিএস হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪০	ইন্টারনেট সেবা	অফলাইন	পরিচালক ও সহকারী পরিচালক পর্যায়ের ০৯ জন কর্মকর্তার ক্যাবলের মাধ্যমে ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান/ সংস্কার করা হয়েছে।
৪১	আইটি সার্ভিস ও সাপোর্ট	অফলাইন	বিভিন্ন শাখার চাহিদা মোতাবেক সম্ভাব্য ২৭৭ টি সমস্যা সমাধান করা হয়েছে।
৪২	সোশ্যাল মিডিয়া	অনলাইন	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য ও দাপ্তরিক চিঠিসমূহ বিআরডিবি'র ফেসবুক পেইজে নিয়মিত আপলোড করা হয়েছে।

০২/০৪/২৩
মোছাঃ সাজেদা খাতুন
সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

০২/০৪/২৩
ড. মোঃ জিয়াউর রশীদ
উপপরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)
বিআরডিবি, ঢাকা।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সিটিজেন চার্টার এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

১.১ প্রকল্প কার্যক্রম (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি- মার্চ, ২০২৩)
১.	বেসলাইন সার্ভে	তথ্য সংগ্রহের মাধ্যম	❖ **"জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) স্থায়ীকরনে ও বাস্তবায়নযোগ্য মডেল তৈরী" বিষয়ক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের আওতায় :** • ভিত্তি জরিপ কার্যক্রম পরিচলনার জন্য প্রশ্নপত্র প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং ই-পরিষদ প্রকল্পের সফটওয়্যার ব্যবহার করে আপডেটের কাজ চলমান রয়েছে। • FGD-এর জন্য অংশগ্রহণকারীদের তালিকা প্রণয়ন কর হয়েছে।
২.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ	প্রশিক্ষণ ও সভা - সমাবেশ ও মতবিনিময়ের মাধ্যমে	❖ **কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ও যৌথ খামার ব্যবস্থাপনা"** শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় : • প্রকল্পভুক্ত প্রকল্প বাস্তবায়নে লাকসাম এলাকায় মতবিনিময় সভার মাধ্যমে একটি ত্রিপক্ষীয় চুক্তি স্বাক্ষর সম্পাদন করা হয়েছে। • লাকসাম এলাকায় ধান ফসলের উন্নত চাষাবাদের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে। • আমন মৌসুমের ধান ফসল কর্তনের একটি মাঠ দিবস আয়োজন ও বাস্তবায়ন করা হয়েছে। ❖ **"অভিযোজন পদ্ধতিতে চরাঞ্চলের মানুষের জীবিকার মানোন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের** আওতায় : • সমিতির সুফলভোগীদের সাথে কম্পোনেন্টভিত্তিক কৃষি কাযক্রম নিয়ে সভা করা হয়েছে। **"খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে পল্লী এলাকায় উদ্যোক্তা উন্নয়ন"** বিষয়ক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের মাধ্যমে সুফলভোগীদের জন্য ১টি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নতুন বর্ধিত এলাকায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সাথে মতবিনিময় করা হয়েছে।

১.২ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩)

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
১.	১৮৭তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস সাধারণ শিক্ষা), ১৮৯তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (বিসিএস সাধারণ শিক্ষা), ১৫৫তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৫৬তম	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা		
		৪৮টি	১৫১৪	৮৭৩	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বধায়নে অনুষ্ঠিত

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
	বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৫৭তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৫৮তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, গ্রামীন নারী উদ্যোক্তা ও দাই কর্মীদের ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের সক্ষমতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মশিআপুউ প্রকল্প, বার্ড), 'রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ার কন্ডিশনিং' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (কওমি মাদ্রাসা প্রকল্প, বার্ড), উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাদের 'প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (টিওটি)' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (৩য়-৬ষ্ঠ ব্যাচ), এলএসপিদের 'প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ (টিওটি)' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (১৩তম-২০তম ব্যাচ), ধর্ম মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য 'সঞ্জীবনী' প্রশিক্ষণ কোর্স (১ম-২য় ব্যাচ), নাটা-এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য 'দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন' বিষয়ক সংযুক্তি প্রশিক্ষণ কোর্স, এনএপিডি-এর প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য 'দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন' বিষয়ক সংযুক্তি প্রশিক্ষণ কোর্স, Communication for Development (C4D), BUP, সংযুক্তি কর্মসূচি, BSMRSTU, সংযুক্তি কর্মসূচি, চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়, Research Methodology বিষয়ক সংযুক্তি কর্মসূচি, BUP, Project Planning on Food and Nutrition বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি, মানসম্মত শিক্ষাদান পদ্ধতি ও স্বাস্থ্য উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স, Development Project Planning & Management, Promote Sustainable Practice in Safe Vegetable Chain Development বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স SEP Project, PAGE NGO, বার্ডের কর্মচারীদের জন্য 'শুদ্ধাচার' বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (৬ষ্ঠ-৭ম ব্যাচ), বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রীদের জন্য অবহিতকরণ কর্মসূচি, জাতীয় জনসংখ্যা দিবস উপলক্ষ্যে বয়স্ক ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জন্য সহায়তা বিষয়ক				প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
	ক্যাম্পেইন কর্মশালা, উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও প্রণয়ন: সমস্যা ও সম্ভাবনা বিষয়ক কর্মশালা, "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ক কর্মশালা, বার্ষিক পরিকল্পনা সম্মেলন, মশিআপুউ, বার্ড					

১.৩ গবেষণা কার্যক্রম (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) :

বার্ড, গবেষণা বিভাগ থেকে প্রধানত: ০২ (দুই) ধরনের সেবা দিয়ে থাকে

০১। অভ্যন্তরীণ সেবা

০২। বহিঃসেবা

০১। অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ অগ্রগতি)
১	* এপিসি-তে অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।	তথ্যসংগ্রহ, সারণীকরণ করা, গবেষণা প্রতিবেদন মান উন্নয়নে সহায়তা ইত্যাদি অর্থাৎ গবেষণার সাচিবিক কাজ করা হয়।	০২টি গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে। ০১টি প্রকাশিত হয়েছে
২	নিউজ লেটার ও গ্রাম উন্নয়নের জন্য রিপোট প্রেরণ	সম্পাদিত গবেষণাসমূহের কপি ও তথ্য দেয়া হয়।	অব্যাহত রয়েছে

০২। বহি: সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	মন্তব্য (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ অগ্রগতি)
১.	*বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজী জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত গবেষণাসমূহের কপি, APA, বাজেট এবং গবেষণার রিপোর্ট বিভিন্ন মন্ত্রনালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ	প্রকাশিত কপিসমূহ হাতে হাতে বিতরণ বা চিঠির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	অব্যাহত রয়েছে
২.	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণা সমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রি করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণার সার-সংক্ষেপ প্রদান করা হয়ে থাকে	প্রকাশনা শাখা প্রতিনিয়ত বিক্রি করে এবং গবেষণা বিভাগ আপলোড করে থাকে।	অব্যাহত রয়েছে

০২। বহি: সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
১.	*বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজী জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত গবেষণাসমূহের কপি, APA, বাজেট এবং গবেষণার রিপোর্ট বিভিন্ন মন্ত্রনালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ	প্রকাশিত কপিসমূহ হাতে হাতে বিতরণ বা চিঠির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	অব্যাহত রয়েছে

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
২.	বার্ডের প্রকাশিত গবেষণা সমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রি করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণার সার-সংক্ষেপ প্রদান করা হয়ে থাকে	প্রকাশনা শাখা প্রতিনিয়ত বিক্রি করে এবং গবেষণা বিভাগ আপলোড করে থাকে।	অব্যাহত রয়েছে

২.১ নাগরিক সেবা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
১.	**প্রশিক্ষণ**				• আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় • একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয়না।	সর্বমোট ১২৯৩ জন (পুরুষ + মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) সময়ে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্দ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ	২	২৭	৪৮		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	৩৬	১০৬২	৬২১		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	৪	২২৯	৯০		
	মোট	**৪২**	**১৩১৮**	**৭৫৯**		
২.	**আবাসন**	**হোস্টেল**	**আন্তর্জাতিক হোস্টেল**		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.bard.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরিণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোস্টেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েয়েছন।
	জানুয়ারি ২০২৩	৬৪৫	০			
	ফেব্রুয়ারি ২০২৩	৭৪০	০			
	মার্চ ২০২৩	৫৩০	০			
	সর্বমোট=	**১৯১৫**	**০**			
৩.	**আহার/ক্যাফেটেরিয়া**				কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.bard.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরিণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েয়েছন।
	জানুয়ারি ২০২৩	১৮,৮০০ জন				
	ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৮,৮০০ জন				
	মার্চ ২০২৩	১৫,১০০ জন				
	সর্বমোট=	**৫২,৭০০ জন**				

৩.১ অভ্যন্তরীণ সেবা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি, ০৪(চার) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত মোট ০৪(চার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।

২।	অর্জিত ছুটি, ১৭(সতেরো) জন	আবেদ পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	১৭(সতেরো) জন কর্মচারীকে তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ০৪(চার) জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩, ২০২২ পর্যন্ত ০৪ (চার) জন কর্মকর্তাকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি, ০৭(সাত) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জানুয়ারি ২০২৩ হতে মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ০৭(সাত) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী ০৭(সাত) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ-২০২৩, ৩য় কোয়ার্টার)

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	ব্যাচ সংখা	পুরুষ	মহিলা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের ০২ মাস মেয়াদী ৭৪ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	০২	৪২	৩৮	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিনত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
২.	বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ	০১	২১	১৯	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।	জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকার প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমি (নায়েম), ঢাকা কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
	মোট	০৩	৭৩	৫৭		

নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	**প্রশিক্ষণ**				• আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় • একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয় না।	সর্বমোট ৫৮২৮ জন (পুরুষ+মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	২৩	৮৭৫	৩৮৯		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	১৭	৬৩৮৬	৩৪৬৩		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	১১	৮০৯	৬৬৬		
	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিওকর্মী	১২	৬৭২	১৯২		
	মোট	**৬৩**	**৮৭৪২**	**৪৭১০**		
২.	আবাসন/হোস্টেল	**পুরুষ**	**মহিলা**	মোট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.rda.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/ সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোস্টেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	জানুয়ারি-২০২৩	৮৯৫	২৫৪	১১৪৯		
	ফেব্রুয়ারি-২০২৩	৫৭৩	১৮৭	৭৬০		
	মার্চ-২০২৩	১০৭৮	২৪১	১৩১৯		
			সর্বমোট=	**৩২২৮**		

ক্রঃ নং	সেবার নাম		সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.	আহার/ক্যাফেটেরিয়া		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.rda.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/ সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	জানুয়ারি-২০২৩	২৬৫০৫ জন		
	ফেব্রুয়ারি-২০২৩	২৮৫১৮ জন		
	মার্চ-২০২৩	২০০৯৯ জন		
	সর্বমোট=	৭৫১২২ জন		

বিঃদ্রঃ আহার বলতে সকালের নাস্তা, কর্মউদ্দীপক চা, মধ্যাহ্ন আহার, রাত্রীকালীন আহার ও দর্শণার্থীদের খাদ্য গ্রহণকে বুঝানো হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা গ্রহীতার সংখ্যা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি	২৯ জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত মোট ২৯ (উনত্রিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি	০৮ জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	০৮ (আট) জন কর্মচারীকেও তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	০৩ জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	০৫ জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) আদেশ জারি করা হয়।	জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) জন কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ ৮১১০
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
www.bapard.gov.bd; e-mail-dgbapard@yahoo.com

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩)

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন । খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি মোট ৯৬৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা/ সেমিনার সম্পন্ন হয়।
২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ । ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ।	ক) একাডেমির নিজস্ব অর্থায়নে মোট ৩৫১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে মোট ৩০৬ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। গ) - ঘ) স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট এবং UGDP প্রকল্প, NCTB এবং বাংলাদেশ জাতীয় পুষ্টি পরিষদ এর অর্থায়ণে ১৭০ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্যে সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজনভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের	-

		গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ০১ টি প্রায়োগিক গবেষণা সম্পন্ন হয়েছে।
৫.	হোস্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা; খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	ক) ৬০০ জন সুফলভোগীর প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়; খ) ৩৪৬ জন সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল সেবা প্রদান করা হয়েছে;
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুয়োগ পাবেন।	বাপার্ড লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লাইব্রেরি ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০২২ শিক্ষাবর্ষে শিশু-পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৯৫ জন শিক্ষার্থীকে নিয়ে বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় খামারী/কৃষকদের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	খামারী/কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	-
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল ও বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির নার্সারী থেকে ৬০০ টি গুণগত মানসম্পন্ন ফলদ ও বনজ চারা বিতরণ করা হয়েছে।
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে ১৫ জন মৎস্য চাষীদের মাছ চাষ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১১.	প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	-

১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ১৮ জন প্রান্তিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দেশি মুরগির ডিমের বাচ্চা ফোটানোর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরমর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক ৯টি ক্যাটাগরিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ড-এ ১৮০ আসনবিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসনবিশিষ্ট সাধারন চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	বাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির ৯৭ জন প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে পরিবেশন করা হয়েছে।
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৭০ আসনবিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ২টি সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের নিমিত্ত অডিটরিয়াম সেবা দেওয়া হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত ৯৭ জন প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	লজিস্টিক সহায়তা প্রদান	বিধি মোতাবেক	-
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত বাপার্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত বাপার্ডের ৯ জন কর্মকর্তাকে দেশে প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন দেওয়া হয়েছে।
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	১১২ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০২৩) পরিবীক্ষন প্রতিবেদন

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সরকারি অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার ও দরিদ্র মানুষকে কর্মসংস্থানের জন্য আর্থিক ঋণ সুবিধা প্রদান	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ স্বেচ্ছাসেবী মনোভাব নিয়ে দরিদ্র মানুষকে সংগঠিত করে সমিতি/কেন্দ্র গঠন করেন। সমিতির সদস্যদের বিভিন্ন পেশা ও কাজের দক্ষতা বিবেচনা করে তাদের বিভিন্ন ট্রেডে ঋণ প্রদানের জন্য বাছাই করেন এবং স্বল্পতম সময়ের মাধ্যমে ঋণ সুবিধা প্রদান করে থাকেন। এজন্য ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের কোন ধরনের আর্থিক সুবিধা গ্রহণের সুযোগ নেই। কাউকে ঋণ গ্রহণে ফাউন্ডেশনের কোন কর্মকর্তাকে কোন রকমের অর্থ দিতে হয় না। দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নে এটি সরকারি কার্যক্রমের অংশ।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে সুফলভোগীদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বাবদ ৭৩ কোটি ৬৩ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।
২	সদস্য ভর্তি	সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং কৃষি ও উৎপাদন কাজে সম্পৃক্ত পরিবারের সদস্যদের বিশেষ করে নারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। এছাড়া জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর থাকতে হবে। সদস্যদের বয়স ১৮ থেকে ৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৪১০০ জনকে নতুন করে সদস্যভূক্ত করা হয়েছে।
৩	কেন্দ্র গঠন	উপজেলার ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষি ও ক্ষুদ্র কৃষকদের ২০-৩০ জন সদস্যকে নিয়ে কেন্দ্র গঠন করা। সঞ্চয় জমায় উদ্ধুদ্ধ করে সদস্যদের নিজস্ব পুজিঁগঠন এবং ক্ষুদ্র ঋণ সুবিধা প্রদান।	১ অক্টোবর,২০২২ - ৩১ ডিসেম্বর,২০২২ সময়ে ৫৯টি নতুন কেন্দ্র গঠন করা হয়েছে।
৪	জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ	প্রাথমিক পর্যায়ে ২০ হাজার থেকে শুরু করে পর্যায়ক্রমে ৬০ হাজার টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বর্ধক কার্যক্রমে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। ১১% হারে সেবামূল্যসহ এ ঋণ সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদ ১ বছর। ঋণগ্রহীতা সদস্যের নিজের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ঋণ অবলোপন করা হয়। এজন্য ১% ঝুঁকি ভাতা নেয়া হয়। এছাড়া সদস্য ভর্তি ফি ৩০ টাকা এবং পাশ বই বাবদ ১০ টাকা নেয়া হয়।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ৩৫ কোটি ৩৬ লক্ষ টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ঝুঁকি তহবিল, সদস্য ভর্তি ফি এবং পাশ বই বিক্রি বাবদ টাকাও আদায় হয়েছে।
৫	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী পূর্বের গ্রাজুয়েট সদস্যগণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা এসএফডিএফ -এর সদস্যভূক্তির পর ৫০ হাজার হতে ২ লাখ টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋণ নিতে পারবেন। ১১% হারে সেবামূল্যসহ মাসিক কিস্তিতে এ ঋণ পরিশোধযোগ্য। ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ ময়াদ ২ বছর, ঋণ আবেদনপত্র মূল্য ২০ টাকা, আবেদনপত্র যাচাই খরচ ১০০ টাকা এবং মূল্যায়ন ফি মঞ্জুরীকৃত ঋণের ০.৫% নেয়া হয়। ঋণের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী জামানত প্রয়োজন।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৩৮ কোটি ২৭ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৬	সঞ্চয় জমা	সঞ্চয় জমার উপর সদস্যগণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাফা পেয়ে থাকেন এবং তা উত্তোলন করতে পারেন। প্রথমে ঋণের বিপরীতে ৫% হারে এবং ধাপে ধাপে বর্ধিত ঋণের বিপরীতে ১০%থেকে ১৫% পর্যন্ত সঞ্চয় জমা রাখতে হয়।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৭ কোটি ০৯ লক্ষ টাকা সঞ্চয় আদায় হয়েছে।
৭	প্রশিক্ষণ	সুফলভোগী সদস্যদের আধুনিক চাষাবাদ ও উৎপাদন প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আয়বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম যেমনঃ কৃষি, শাক সবজি চাষ, মৎস্য চাষ, হাঁস-মুরগীর খামার, গবাদি পশু প্রতিপালন, উন্নত কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পুষ্টি সচেতনতা, বাল্য বিবাহ রোধ এবং পরিকল্পিত পরিবার গঠনসহ বিভিন্ন সামাজিক ও অর্থনৈতি উন্নয়ন ও কার্যক্রমের ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়নি।
৮	অনলাইন অটোমেশন সেবা	তাৎক্ষণিকভাবে সদস্যগণ নিজ নিজ সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি বকেয়া ঋণের পরিমাণ ও অন্যান্য সকল তথ্য অনলাইন দেখতে ও প্রয়োজনে ব্যবহার করতে পারবেন। এছাড়া অনলাইনে এসএফডিএফ-এর সকল সদস্যের নাম, আইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, ঋণ গ্রহণের পরিমাণ, কিস্তি পরিশোধের তথ্য ও অনাদায়ী কিস্তি খেলাপি ও তামাদি খেলাপির সকল তথ্য তাৎক্ষনিকভাবে জানার সুযোগ রয়েছে।	ফাউন্ডেশনের ১৭৩টি উপজেলার কার্যক্রম অনলাইনের আওতায় আনা হয়েছে। অনলাইন প্রতিবেদনের মাধ্যমে মাঠ কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়। অটোমেশেনর তথ্যের সাথে ম্যানুয়েল তথ্য ক্রস চেকিং করে প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিমের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়ে থাকে। তাছাড়া উপজেলা অটোমেশনে এন্ট্রিকৃত তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিত করে তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।
৯	এসএমএস সার্ভিস মোবাইল নম্বর	ফাউন্ডেশনের অটোমেশনে সুফলভোগীদের সঞ্চয় ও ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ অন্যান্য যাবতীয় ডাটাবেজের সাথে সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংযোজিত হয়। সদস্যদের দৈনিক সঞ্চয় ও ঋণের সকল ধরনের লেনদেনের এসএমএস সদস্যদের মোবাইল নম্বরে অটো প্রেরণ করা হয়। ফলে সদস্যগণ দিনের ম পাতা-৩ সকল তথ্যাদি এসএমএস এর মাধ্যমে অবাহত হতে পারেন।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৮২% বাস্তবায়ন হয়েছে।
১০	অটোমেশন বায়োমেট্রিক পদ্ধতি	একাধিক ঋণ গ্রহণ ও ভূয়া ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত অনিয়ম রোধ করার জন্য সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ সংরক্ষণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক মেশিন অটোমেশন সফটওয়্যারের সাথে সংযোগ স্থাপনের সম্পন্ন করা হচ্ছে। ঋণ বিতরণের সময় বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ অটোমেশন সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা হয়। ফলে একজন সদস্য অন্য নামে বা নিজ নামে নিজ উপজেলা বা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অন্য কোন উপজেলায় ঋণ গ্রহণ করতে গেলে অটোমেশন সফটওয়্যার নোটিফিকেশন দিবে।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৫২% বাস্তবায়ন হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		ফলে একসাথে বা ভিন্ননামে একাধিক ঋণ নিতে সক্ষম হবেন না। পাশাপাশি এনআইডিতে প্রদত্ত আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের সাথেও তা চেক করার ব্যবস্থাও প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
১১	অভিযোগ ও পরামর্শ	এসএফডিএফ-এর কোন কর্মকর্তা সেবা প্রদানে, ঋণ সুবিধা প্রদানে, কিস্তি আদায়ে, সঞ্চয়ের উপর মুনাফা সুবিধা প্রদানে, পুর্জি উত্তোলন বা অন্য যে কোন সেবার ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন না। এ ধরনের কোন ঘটনা ঘটলে তা প্রতিকারের জন্য সাথে সাথে মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালককে ফোনে বা লিখিতভাবে অভিযোগ করা যাবে। এছাড়া এসএফডিএফ-এর কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য কোন পরামর্শ থাকলে তা প্রধান কার্যালয়ে লিখিতভাবে জানানো যাবে।	অভিযোগ প্রদানের সুবিধার্থে প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ে সকল কার্যালয়ে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অভিযোগ গ্রহণ রেজিষ্টার চালুর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ২টি অভিযোগ পাওয়া গেছে। অভিযোগ ২টি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের পরিচালনা পর্ষদের সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব রাখা হয়। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর পদ সৃজনের আদেশ ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ এ সময়ে কোন নতুন পদ সৃজন হয়নি।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১	সিপিএফ অগ্রিম	পরিবারের কোন সদস্যের ১) চিকিৎসার জন্য অথবা ২) বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৩) শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৪) নিজস্ব বাসগৃহের জমি ; পাতা-৪ ৫) নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কার/নির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৩৭ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ২৭ লক্ষ ২০ হাজার টাকা সিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
২	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জনবল নিয়োগ	ফাউন্ডেশনের সকল পর্যায়ের জনবল নিয়োগের জন্য ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি রয়েছে। জনবলের শূন্য পদ যাচাই সাপেক্ষে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়ে থাকে। প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ 'আবেদনপত্র বাছাই কমিটি' গঠনের মাধ্যমে আবেদনপত্র যাচাই বাছাইয়ের পর প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়। পরবর্তীতে লিখিত/মৌখিক/ ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে ৭৭টি পদের বিপরীতে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত প্রাথমিক বাছাইয়ের লক্ষ্যে MCQ পরীক্ষা সম্পন্ন হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)
		নিয়োগের সুপারিশ করা হয়।	
৩	সিরডাপ, বার্ড ও AARDO ইত্যাদি আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ প্রাপ্তির পর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক উক্ত ফরম পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	১ জানুয়ারি,২০২২ - ৩১ মার্চ,২০২৩ সময়ে এ ব্যাপারে কোন পত্র বা নির্দেশনা না পাওয়াতে কোন মনোনয়ন প্রদান করা সম্ভব হয়নি।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

সিটিজেন চার্টার এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ,২০২১) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনঃ

(১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণ/বাস্তবায়ন	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের নিয়ে সমিতি গঠন	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক ধারনা প্রদান; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) আবেদনপত্র জমা; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও)কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের নিয়ে ৩১৮টি সমিতি গঠন করা হয়েছে।	
২	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তর্ভূর্ক্তকরণ	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ; ৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান; ৬) সমিতিতে সদস্য হিসেবে ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ৪৫,০০০ জনকে নতুন করে সদস্যভূক্ত করা হয়েছে।	
৩	জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ; ৫) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-১০,০০০/-ও সর্বোচ্চ-১,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে); ৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ; ৭) ঋণের মেয়াদ-০১ বছর।	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ২৯৪ কোটি ৪৯ লক্ষ টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।	
৪	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ঋণ নারী উদ্যোক্তা প্রদান	১) সমিতি সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ড (আইজিএ) ভিত্তিক জামানত বিহীন ঋণ প্রদান; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,৫০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) সমিতির সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ; ঋণের মেয়াদ-০১ বছর।	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ২৯৪ কোটি ৪৯ লক্ষ টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।	
৬	সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমাকরণ	১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়; ২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম (সা:সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারনা প্রদান; ৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতি সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ;	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ সময়ে সময়ে ০৯ কোটি ০৬ লক্ষ টাকা সঞ্চয় আদায় করা হয়েছে।	

০৪/০৪/২০২১

(মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন সহকারী পরিচালক
নীতি ও পরিকল্পনা
পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়।

০৪/০৪/২০২১
Md. Jakir Hossain (03202)
Deputy Director (In-Charge)
Human Resource Management (HRM)
PDBF Head Office Dhaka

০৪/০৪/২০২১
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
যুগ্ম পরিচালক, অডিট
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণ/বাস্তবায়ন	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
৭	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকান্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ২) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ; ৩) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম; ৪) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম **সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-** ১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত; ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিষ্ট্রেশন; ৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান; ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন; ৭) (প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান করা হয়)।	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ২৭৫০ জন সুফলভোগীকে আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	
৮	সোলার হোম সিস্টেম বিতরণের মাধ্যমে আলোকিত পল্লী সৃজন	সৌর শক্তি (সোলার) প্রকল্প /কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই) ধরনের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন- ১) নিজস্ব কর্মসূচি ২) সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে) সেবা প্রদান পদ্ধতি: ১) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপনে সহায়তা প্রদান; ২) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিস্টেম স্থাপন; ৩) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন; ৪) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিস্টেম স্থাপন।	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত ১৫৮৬টি সোলার হোম সিষ্টেম ও সোলার ষ্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।	

(০২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদান পদ্ধতি**	**পর্যবেক্ষণ/বাস্তবায়ন**	**মন্তব্য**
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	পিডিবিএফ এ নতুন পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের বোর্ড সভায় পদ সৃজনের জন্য ইতোপূর্বে প্রস্তাব পেশ করা হয়। পরিচালনা পর্ষদের (বোর্ড) অনুমোদনের পর পদ সৃজনের আদেশ ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	এ সময়ে নতুন কোন পদ সৃজন হয়নি।	

(০৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	**সেবার নাম**	**সেবা প্রদান পদ্ধতি**	**পর্যবেক্ষণ/বাস্তবায়ন**	**মন্তব্য**
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	সিপিএফ ঋণ অগ্রিম প্রদান	পরিবারের কোন সদস্যের ১) চিকিৎসার জন্য অথবা ২) বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৩) শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৪) নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা ৫) নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কার/নির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম	০১ জানুয়ারি ২০২১ - ৩১ মার্চ,২০২১ সময়ে ৮৯ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে ০১ কোটি ৩০ লক্ষ টাকা সিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।	

০৪/০৮/২০২১
(...মদ রফিকুল ইসলাম)
...তন সহকারী পরিচালক
...তি ও পরিকল্পনা
...এফ, প্রধান কার্যালয়।

০৪/০৮/২০২১
Md. Jakir Hossain (03202)
Deputy Director (In-Charge)
Human Resource Management (HRM)

০৪/০৮/২০২১
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
যুগ্ম পরিচালক, অডিট
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	পর্যবেক্ষণ/বাস্তবায়ন	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
		পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।		
২	মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ	১) উপজেলা থেকে তহবিলের চাহিদা উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ২) উপপরিচালক উপজেলার থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রধান কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা মোতাবেক কার্যালয়ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত; ৪) তহবিল চাহিদার প্রস্তুতকৃত তালিকা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৫) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই - বাছাই পূর্বক কার্যালয়ভিত্তিক তহবিলের চাহিদা অনুমোদন; ৬) অনুমোদিত তহবিলের চাহিদারি তালিকা কার্যালয়ভিত্তিক প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ব্যাংকে প্রেরণ; ৭) ব্যাংক কর্তৃক কার্যালয়ভিত্তিক অনুমোদিত তহবিল সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	০১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ মার্চ, ২০২১ পর্যন্ত ২০ কোটি ৫৫ লক্ষ টাকা মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ করা হয়েছে।	
৩	পিডিবিএফ-এর অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন	১) বার্ষিক অভ্যন্তরীণ অডিট সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণিত অঞ্চলভিত্তিক অডিট সূচি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের অডিট দলকে অবহিতকরণ; ৩) প্রণিত অডিট সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের অডিট সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের অডিট শাখায় প্রেরণ; ৫) অডিট শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত অডিট প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইন্ডিংসের ভিত্তিতে ব্রডসীট জবাব প্রদানের জন্য অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ মার্চ, ২০২১ পর্যন্ত সময়ে ১৫২টি অভ্যন্তরীণ অডিট সম্পাদন করা হয়েছে।	

০৪/০৮/২০২১
(মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম)
উর্ধ্বতন সহকারী পরিচালক
নীতি ও পরিকল্পনা
পিডিবিএফ, প্রধান কার্যালয়।

০৪/০৮/২০২১
Md. Jakir Hossain (03202)
Deputy Director (In-Charge)
Human Resource Management (HRM)
PDBF Head Office Dhaka

০৪/০৮/২০২১
(মোঃ শফিকুল ইসলাম)
যুগ্ম পরিচালক, অডিট
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি,২০২৩ - মার্চ,২০২৩ খ্রিঃ)

ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	সিটিজেন চার্টার এবং সেবা প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশিকা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ;	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে সচেতন করা;	জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত ২০ জনকে সিটিজেন চার্টার এবং সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
২	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সিটিজেন চার্টারের বিষয়ে সেবা গ্রহিতাদেরকে অবহিতকরণ এবং সেবা গ্রহণে উৎসাহ প্রদান করা;	অবহিতকরণ সভা এবং গ্রাহকদের সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা;	জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন দুগ্ধ এলাকায় মোট ০১ টি অবহিতকরণ সভা এবং গ্রাহকদের সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে;
৩	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রদান;	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি গঠন করা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী সম্পর্কে অধিকতর তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা। কমিটির মাধ্যমে তথ্য উপাত্ত যাচাই ও বাছাই করে উপযুক্ত কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী নির্বাচন করা;	মিল্ক ইউনিয়নের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কার্যক্রম মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪	প্রতিদিন সকালে মার্কেটিং সোসাইটি/ পরিবেশনকারীর নিকট পাস্তুরিত তরল দুধ ও দুগ্ধ পণ্য সরবরাহ করা;	মার্কেটিং সোসাইটি/পরিবেশনকারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরাসরি দোকানে পণ্য সরবরাহ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের বিপণন বিভাগ জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত ৮২.৪৬ কোটি টাকার পণ্য সামগ্রী বিপণন করা হয়েছে;
৫	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার নিরীক্ষার জন্য উপস্থাপন করা;	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার উপস্থাপনের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত পর্যন্ত ৫৪ জন মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরীক্ষা নিরীক্ষার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে;
৬	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা;	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার উপস্থাপনের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নগদে/চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত ৫৪ জন মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা হয়েছে;

খ) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	আবেদন পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত বিধি মোতাবেক ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নে ৮৮ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা হয়েছে;
২	শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ২৯ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান করা হয়েছে;
৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী’২৩ থেকে মার্চ’২৩ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০৬ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান করা হয়েছে;

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার পর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত প্রয়োজন মোতাবেক কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করা হয়েছে; বিভাগীয় ও কারখানার প্রধান অনুমোদন করেন।
৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত মাতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৬	পিতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত পিতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর পিতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৭	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত চিকিৎসা ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ১৮১ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা ছুটি প্রদান করা হয়েছে;
৮	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৯	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) প্রয়োজন হয় নাই;
১০	চিকিৎসা সহায়তা	আবেদন পাওয়ার পর চিকিৎসা সহায়তা বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা সয়ায়তা প্রদান করা হয়নি;
১১	অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ০৪ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা প্রদান করা হয়েছে;

গ) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি গঠন করা;	সরেজমিনে জরীপ করে সমিতি গঠন করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত মোট ৮১ টি সমিতি গঠন করা হয়েছে;
২	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের দুধ ন্যায্য মূল্যে ক্রয় করা;	দুধের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে মূল্য নির্ধারণ করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ২৫৫.৭১ লক্ষ লিটার দুধ ক্রয় করা হয়েছে;
৩	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে কৃত্রিম প্রজনন করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রজননকারীদের দিয়ে সেবা প্রদান করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ১৪,৮৩৫ টি গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন প্রদান করা হয়েছে;

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৪	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে চিকিৎসা ও ঔষধ প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসকদের দিয়ে সেবা করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ২৬,২০০ টি গাভীকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে;
৫	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে লাভ নয় ক্ষতিও নয় ভিত্তিতে দানাদার গো-খাদ্য বিতরণ করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত গো-খাদ্য সরবরাহ করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ২২.৯২মেঃ টন দানাদার গো-খাদ্য সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে;
৬	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে গাভীঋণ বিতরণ করা;	বিনা সুদে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ৪৫ লক্ষ টাকা গাভী ঋণ বিতরণ করা হয়েছে;
৭	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	বিভিন্ন মৌসুমে সদস্যদের মধ্যে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ৮৬ কেজি ঘাসের বীজ বা কাটিং বিতরণ করা হয়;
৮	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসক ও প্রজননকারীদের দিয়ে টিকা প্রদান করা;	জানুয়ারী'২৩ থেকে মার্চ'২৩ পর্যন্ত ৩৯২৮ডোজ বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়ছে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: ড. হুমায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) ও এপিএ টিম প্রধান। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ	: ১৪.০৩.২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	:বেলা ১১.০০ টা
স্থান	:ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম এ্যাপ)
সভার উপস্থিতি	: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম (জুম এ্যাপ) এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক সদস্য সচিব এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব ও প্রোগ্রামার জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি সভাকে অবহিত করেন যে, সরকারি কর্মকর্তা- কর্মচারীদের স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ভূমিকা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুর্নীতিমুক্ত ও হয়রানিমুক্ত সেবা সেবা গ্রহীতার কাছে পৌঁছে দেয়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির অন্যতম উদ্দেশ্য। সভাপতির জিজ্ঞাসার প্রেক্ষিতে সদস্য সচিব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২৩ এর সংস্থাভিত্তিক ষান্মাসিক অগ্রগতি উপস্থাপন করেন যা নিম্নরূপ:

সমবায় অধিদপ্তর:

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।
৩। ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২ টি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ওয়েবলিঙ্ক সংযুক্ত করা হয়নি।
৫। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত কোন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়নি।
৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি):

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।
২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৯০%।
৩। ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২ টি সভা আয়োজন করেছে
৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ওয়েবলিঙ্ক সংযুক্ত করা হয়নি।
৫। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক (০১)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড):

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়নি।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ),বগুড়া:

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলেও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়নি।

২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।

৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ওয়েবলিঙ্ক সংযুক্ত করা হয়নি।

৪। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক (০১)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা হয়েছে।

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড):

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।

২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।

৩। ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২ টি সভা আয়োজন করেছে

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ওয়েবলিঙ্ক সংযুক্ত করা হয়নি।

৫। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক (০১)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা হয়েছে।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ):

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।

২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৯০%।

৩। ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২ টি সভা আয়োজন করেছে

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ওয়েবলিঙ্ক সংযুক্ত করা হয়নি।

৫। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত কোন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়নি।

৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে কোন অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়নি।

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ):

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে।

২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%।

৩। ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২ টি সভা আয়োজন করেছে

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে উল্লিখিত সেবাসমূহের জন্য নির্ধারিত ফরম/ওয়েবলিঙ্ক সংযুক্ত করা হয়নি।

৫। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক এক (০১)টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা হয়েছে।

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা):

১। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করা হলেও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়নি।

২। ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ৯০%।

৩। ডিসেম্বর,২০২২ পর্যন্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২ টি সভা আয়োজন করেছে
৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি লিঙ্কে সাংগঠনিক কাঠামো নামে একটি পেইজ সংযুক্ত করা হয়েছে।
৫। ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত কোন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।
৬। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা হয়েছে।

সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) কমিটি পুনর্গঠনের আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং সে অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট তালিকা হালনাগাদ করতে হবে।

খ) চতুর্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ২টি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে।

গ) চতুর্থ ত্রৈমাসিকের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে।

ঘ) সেবা গ্রহিতা যেন অনলাইনে চাহিদামাফিক আবেদন ফরম প্রাপ্ত হন সেজন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। সেই আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির সংশ্লিষ্ট সেবাতে আবেদন ফর্মের লিংক/ওয়েব লিংক দিতে হবে।এছাড়া সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির জন্য নির্ধারিত পেইজে স্থাপন করতে হবে।

ঙ) সকল সভার কার্যবিবরণী এবং সকল সূচকের প্রমাণক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

চ) বাংরাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে প্রস্তুত করে আগামী ২০ মার্চ, ২০২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং প্রতিবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৪।০৩।২০২৩

(ড. হুমায়রা সুলতানা)
অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৭২ তারিখ: ১৪/০৩/২০২৩ খ্রি:

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৩) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
৪) মহাপরিচালক , মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা)
৬) মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
৯) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১০) উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন), প্রশাসন-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১১) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১২) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৩) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৪) সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৪ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৫) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

১৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১৪/০৩/২০২৩

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়
বিভাগ

১৪/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার দুপুর- ১২:৩০ ঘটিকায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় **উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা**

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এড্রেস	স্বাক্ষর ও মোবাইল নাম্বার
১।			
২।			
৩।	নুসরাত নাহার, উপসচিব	[illegible]	[signature]
৪।	সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু উপসচিব	RDCD	[signature]
৫।	মোঃ শামসুল আলম উপসচিব	RDCD	[signature]
৬।	প্রকৌ: মো: জোনায়েদ উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট	[illegible]	[signature]
৭।	আহসান মোহাম্মদ আরিফ প্রোগ্রামার	[illegible]	[signature] ১৪/০৩/২৩
৮।	দপ্তর/সং, প্রধানগণের কর্মকর্তাবৃন্দ জুম প্লাটফর্মে সং: যুক্ত ছিলেন		
৯।			
১০।			
১১।			
১২।			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.৬৯ক তারিখঃ ---------------------------

১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

আগামী ১৪ মার্চ, ২০২৩ তারিখ সকাল ১১:০০ টায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে পরিবীক্ষণ কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ড. হুমায়রা সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। উক্ত সভায় এবিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির সকল সদস্য এবং দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যবৃন্দকে জুম এ্যাপের মাধ্যমে যুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066

Password: 112233

১২/০৩/২০২৩

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
E-mail: programmer@rdcd.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

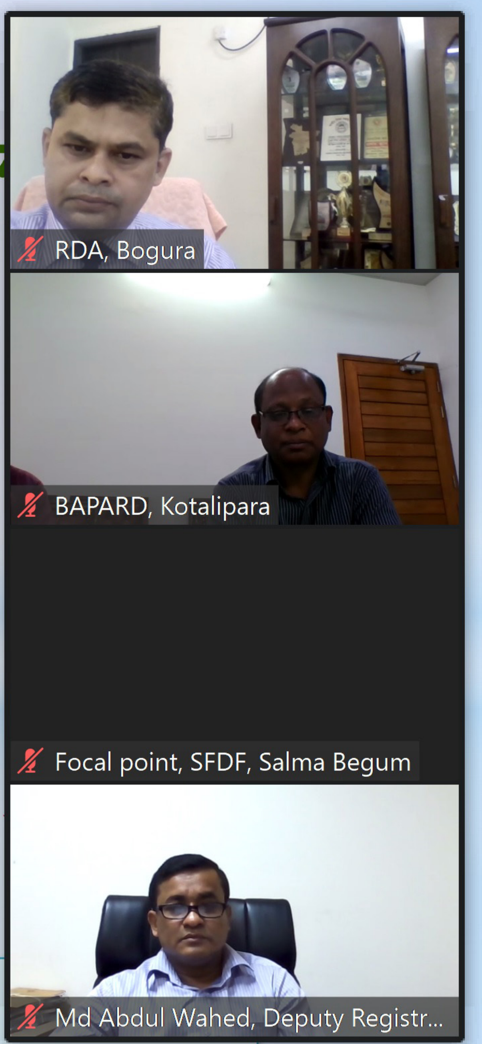
১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
৩) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
৪) মহাপরিচালক , মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গাবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা)
৬) মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
৯) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১০) উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন), প্রশাসন-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১১) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১২) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৩) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (৮ জন সদস্যের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
১৫) সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৪ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ [অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সং
৩য় ত্রৈমাসিক সভা
এবং পরিবীক্ষণ কমিটির সভা

সভাপতি:

ড. হুমায়রা সুলতানা

অতিরিক্ত সচিব(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়



তারিখ: ১৪.০৩.২০২৩, মঙ্গলবার

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

You are screen sharing
Stop Share