

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

| | |
|---------------|---|
| সভাপতি | : জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও এপিএ টিম প্রধান। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ |
| সভার তারিখ | : ১৫.০৯.২০২২ খ্রিঃ |
| সভার সময় | : সকাল ১০.০০ টা |
| স্থান | :ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (জুম এ্যাপ) |
| সভার উপস্থিতি | : সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য। |

সভাপতি ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্ম (জুম এ্যাপ) এ সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

- সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।
- সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

| ক্র. নং | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|---|---|---|
| ১. | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা |
| ২. | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (১ম ত্রৈমাসিক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলে আনুপাতিক হারে নম্বর কর্তন হবে। | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা |
| ০৩. | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সাথে সভা আহ্বান করতে হবে। যেসকল সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই; সেসকল সংস্থা কর্তৃক স্বস্থ সংস্থার শাখা কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সভা আহ্বান করতে হবে। | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা |
| ০৪. | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ করে এবিভাগকে অবহিত করতে হবে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ক্ষেত্রে সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, কর্মকর্তাদের নাম,পদবী, যোগাযোগের ঠিকানাসহ সকল বিষয় হালনাগাদ করতে হবে। | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা |
| ০৫ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক দুইটি কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা |

| ক্র.নং | আলোচনার বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|--------|---|---|---|
| ০৬ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক দুইটি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আহবান করতে হবে। যেসকল সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই; সেসকল সংস্থা কর্তৃক স্বস্থ সংস্থার সেবা গ্রহীতাদের সমন্বয়ে সভা আহবান করতে হবে। | প্রশাসন অধিশাখা, এবিভাগ। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা |

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(চন্দন কুমার দে)
১৫/০৯/২০২২

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২৫৮

তারিখ: ১৮/০৯/২০২২ খ্রি:

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ৮। যুগ্মসচিব (আইন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

Amber
১৮/০৯/২০২২
(আফরিন মোহাম্মদ আখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট



নম্বর ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২৫০

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক সভাটি অনিবার্য কারণবশতঃ আগামী ১২ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ এর পরিবর্তে ১৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব চন্দন কুমার দে, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০২। উক্ত সভায় এবিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির সকল সদস্য এবং দপ্তর সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যবৃন্দকে জুম এ্যাপের মাধ্যমে যুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 4413523066

Password: 112233

১১-৯-২০২২

সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু

উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন)

ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

ইমেইল: @rdcd.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ২) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প

ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)

- ৫) মহাপরিচালক , মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা) (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সদস্যদের ভার্চুয়ালি সংযুক্ত থাকার অনুরোধসহ)
- ৯) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১০) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (৮ জন সদস্যের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
- ১৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ